



## **Integrazione PTOF Didattica a Distanza Integrata (DDI)**

### **Premessa**

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

### **Obiettivi**

La didattica digitale integrata anche in modalità complementare deve garantire omogeneità all'offerta formativa della Scuola.

A tal proposito i dipartimenti ed i consigli di classe se necessario rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline avendo particolare cura di adattarli anche a situazioni di fragilità.

I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni loro affidati**, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto se necessario materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

### **Strumenti**

A tale scopo, la Scuola ha individuato il sistema Aule Virtuali in registro Elettronico Spaggiari per assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona che risulti fruibile, qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo sia a disposizione.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico sopracitato così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri; per le lezioni in streaming si farà prevalente riferimento ai sistemi ivi presenti che impediscano la profilazione degli alunni.

Docenti ed alunni provvedono ad uniformarsi alla DAD con propri mezzi e collegamenti in rete.

Qualora gli alunni non dispongano di dispositivi digitali idonei per lo svolgimento della didattica a distanza e/o di connessione ad Internet, potranno rivolgersi alla Scuola per interventi in ausilio da parte della stessa.

### **Obblighi per i docenti**

- I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario, ed almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- I docenti potranno integrare la lezione con percorsi preregistrati non totalmente sostitutivi della lezione.
- I docenti, pur non avendo l'obbligo di tenere accesa la telecamera costantemente (anche se sarebbe cosa auspicabile) dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera .



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



• È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne i casi già previsti nella didattica in presenza (ad es. lezioni di musica, lezioni personalizzate con studenti disabili, interventi di recupero o potenziamento, interventi alla presenza dei genitori)

### **Obblighi per gli alunni**

- Gli alunni dovranno collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti.
- Gli alunni dovranno presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per andare a scuola, nel rispetto di sé stessi e degli altri.
- Gli alunni dovranno mantenere una postura corretta durante la lezione
- Gli alunni dovranno permettere al docente di riconoscerli attivando la videocamera.
- Gli alunni dovranno posizionarsi in un luogo, per quanto possibile, tranquillo della propria abitazione poggiandosi ad un tavolo per poter utilizzare correttamente tutto il materiale necessario rispettando anche i canoni in materia corretta postura e distanza dal video.
- Gli alunni dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare momentaneamente la videocamera.
- Per prendere la parola dovranno usare i meccanismi previsti dalla piattaforma usata.
- È obbligatorio attivare la videocamera quando un alunno è chiamato a rispondere ad una domanda.
- Gli alunni dovranno chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla lezione .
- È consigliato vivamente l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.
- È vietato usare la chat per comunicare fra compagni. Questa può essere usata solo in orario di lezione e per comunicare con il docente.
- È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le video lezioni se non per uso strettamente personale (vedi punti successivi).
- È vietato condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con persone non autorizzate.
- È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.
- Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori. A tal proposito la scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.
- Tutti i comportamenti che non rispettano questo Regolamento potranno essere sanzionati.

### **Obblighi per le famiglie**

- Le famiglie hanno l'obbligo di restituire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è la modalità con cui attualmente si svolge la funzione formativa ed educativa della scuola.
- Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
- Le famiglie dovranno contribuire a comunicare al docente se il figlio/a non possa partecipare ad una lezione
- Le famiglie dovranno controllare giornalmente l'attività dei propri figli.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Orario

Le lezioni in DDI ,se integrative , costituiranno un'implementazione di quelle in presenza, se in sostituzione saranno in modalità sincrona pari a non meno di venti unità didattiche settimanali (pari a non più di 50 minuti ognuna in considerazione della curva di attenzione degli alunni) con ripartizione riorganizzata in modo proporzionale al quadro orario in modo tale da garantire almeno un'unità didattica settimanale per materia con assegnazione di 3 moduli al giorno per 4 giorni alla settimana con orario tendenziale e 4 moduli al giorno per due giorni: primo modulo 8,15 -9.05; secondo modulo 9.10-10,00 ; terzo modulo 10,05-10,55 ;quarto modulo 11,00 -11,50. La stessa ratio verrà usata nel caso vengano effettuati solo alcuni moduli settimanali in dad.

Pur non identificandosi il personale/alluni-e come videoterminalisti si raccomanda:

- **durante le pause di effettuare un'altra tipologia di attività, che non comporti l'uso di videotermini, schermi e monitor in genere.**

- **Ambiente di lavoro**

Il microclima ideale, per chi lavora al computer, dovrebbe essere privo di correnti e di umidità eccessiva, con una temperatura che non dovrebbe salire sopra i 26 gradi d'estate o scendere sotto i 21 gradi d'inverno (anche se è tollerabile sino ai 18 gradi)

- **Illuminazione**

Un'illuminazione idonea, quando si lavora al pc, può essere pari a 300 lux, ma il valore è opportuno sia innalzato a 500 lux laddove la persona necessiti di leggere anche documenti cartacei.

Lo schermo è opportuno che venga disposto a 90 gradi rispetto alla finestra e ad altre fonti di luce: assolutamente da evitare le finestre frontali o alle spalle dell'operatore, perché non vi siano abbagliamenti o riflessi. Da evitare anche le lampade posizionate esattamente sopra la persona; l'illuminazione artificiale deve avvicinarsi il più possibile a quella naturale. È opportuna una schermatura sia delle fonti di luce artificiale che delle finestre, a seconda dell'intensità luminosa.

- **Sedia**

La sedia di lavoro è opportuno sia ergonomica, a 5 razze (con 5 ruote) per permettere libertà di movimento, regolabile in altezza, con lo schienale inclinabile.

- **Piano di lavoro**

Il piano di lavoro, se non regolabile, è opportuno abbia un'altezza tra 70 e 90 centimetri. Per evitare abbagliamenti o riflessi, non dovrebbe essere lucido, e si dovrebbero evitare le tonalità estreme come il bianco e il nero; il piano dovrebbe essere sufficientemente ampio, in modo da permettere un comodo posizionamento del pc e della documentazione. Lo spazio sotto il tavolo dovrebbe essere privo di ostacoli.

- **Computer**

Il pc dovrebbe avere una tastiera separata e liberamente posizionabile, lo schermo reclinabile e regolabile in luminosità e contrasto. La distanza ideale dal monitor è tra i 60 e gli 80 centimetri. Il monitor dovrebbe essere posizionato frontalmente all'operatore per evitare di ruotare il tronco.

**Per qualsiasi ulteriore delucidazione informativa si informa che la Scuola ha nominato un RSPP cui verranno inoltrati eventuali quesiti posti.**

Qualora venga stabilito per motivi sanitari la sospensione delle lezioni in presenza in una o più classi in questa verrà attivato il sistema ridotto di cui sopra compatibilmente con la gestione dell'orario complessivo e la effettiva presenza in servizio dei docenti della classe.

### Regolamento per la Didattica Digitale Integrata



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



In tutte le lezioni ivi organizzate dovrà essere garantito da parte di tutte le componenti della comunità scolastica il rispetto della normativa in materia di trattamento di dati personali collegamenti.

I colloqui con i genitori ,le riunioni di qualsiasi tipo comprese le assemblee degli studenti, se non possibile in presenza ,verranno svolti on line su piattaforma dedicata .

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato *setting* “d’aula” virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori. In caso di nuova emergenza docenti e tutto il personale della scuola che a vario titolo entri in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il Regolamento di disciplina degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse secondaria di II grado, è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata con relative sanzioni, con particolare riferimento ai reati di cyberbullismo.

Il Patto educativo di corresponsabilità è stato integrato con una parte specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l’espletamento della didattica digitale integrata.

### Valutazione

La valutazione dovrà essere formativa e non semplicemente frutto della media matematica dei voti dell'alunno anche in funzione del fatto che le lezioni non dovranno limitarsi alla mera trasmissione dei contenuti ma da un confronto che porti ad una costruzione collettiva della conoscenza anche attraverso elementi di condivisione.

Non si dovrà dare prevalenza alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all’interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall’istituzione scolastica.

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l’attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l’intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell’autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L’eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l’utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.

***Voci integrative alla tabella di corrispondenza voto giudizio presente sul POFT per una valutazione***



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### *formativa:*

- Impegno evidenziato
- Partecipazione alle attività proposte
- Rispetto dei tempi di consegna
- Capacità di rielaborare i contenuti condivisi
- Produzione di materiale personale
- Originalità lavoro
- Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni

### *Descrittori:*

- Voce non valutabile positivamente in quanto la partecipazione nella didattica a distanza risulta essere stata quantomeno saltuaria
- Insufficiente
- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale

0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## CORRISPONDENZA TRA VOTO DECIMALE E LIVELLI DI APPRENDIMENTO integrata da DAD

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ	Voci DAD per una valutazione formativa
1-3	Nulle o scarse.	Le scarse conoscenze non vengono applicate neppure in compiti semplici.	Non è in grado di mettere in relazione i concetti tra loro né di applicarli.	<ul style="list-style-type: none"><li>Impegno evidenziato</li><li>Partecipazione alle attività proposte</li><li>Rispetto dei tempi di consegna</li><li>Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>Produzione di materiale personale</li><li>Originalità lavoro</li><li>Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul> Voci sostanzialmente non positive
4	Frammentari e disorganiche.	Le conoscenze acquisite vengono applicate solo a situazioni molto semplici e con inesattezze.	Riesce a fatica a mettere in relazione anche i concetti elementari e l'uso degli strumenti è piuttosto impacciato.	<ul style="list-style-type: none"><li>Impegno evidenziato</li><li>Partecipazione alle attività proposte</li><li>Rispetto dei tempi di consegna</li><li>Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>Produzione di materiale personale</li><li>Originalità lavoro</li><li>Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul> Voci sostanzialmente non positive
5	Superficiali e poco approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate in modo impreciso e superficiale.	Sa mettere in relazione i concetti elementari ma solo se guidato e l'uso degli strumenti è incerto.	<ul style="list-style-type: none"><li>Impegno evidenziato</li><li>Partecipazione alle attività proposte</li><li>Rispetto dei tempi di consegna</li><li>Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>Produzione di materiale personale</li><li>Originalità lavoro</li><li>Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul>



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale

0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)



Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4

				Voci sostanzialmente non positive
6	Non sempre complete e poco approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate pur con qualche inesattezza.	Sa mettere in relazione i concetti elementari in modo autonomo; usa gli strumenti con sufficiente padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni”</li></ul> Voci sostanzialmente non positive
7	Complete e piuttosto approfondite.	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove anche se con lievi imprecisioni.	Sa mettere in relazione i concetti in modo chiaro; usa gli strumenti con discreta padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni”</li></ul> Voci sostanzialmente non positive
8	Complete, assimilate e organiche.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con certezza a situazioni nuove	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e in modo autonomo usando gli strumenti con padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni”</li></ul> Voci sostanzialmente non positive



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale

0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)



Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4

9	Complete, approfondite e ben organizzate.	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e autonomia; sa usare gli strumenti con buona padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni” Voci sostanzialmente non positive</li></ul>
10	Complete, ampie, articolate e sicure.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con sicurezza e padronanza a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza, autonomia e ricchezza di particolari; usa gli strumenti in modo efficace ed ottimale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni” Voci sostanzialmente non positive</li></ul>

**NB: qualora la valutazione della DAD sia positiva ma gli altri descrittori siano negativi (o viceversa) verrà valutato in concreto il caso specifico .**

### Privacy e sicurezza

Non verrà effettuata una valutazione di impatto per il trattamento effettuato nell'ambito dell'utilizzo di un servizio on line di videoconferenza, anche attraverso le piattaforme utilizzate, in quanto queste non prevedono il monitoraggio sistematico degli utenti o comunque non ricorrono a nuove soluzioni tecnologiche particolarmente invasive.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale

0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Norme generali

il materiale audiovisivo è riservato esclusivamente agli alunni della classe ed è perciò consentito soltanto un uso privato da parte degli stessi allievi per fini didattici.

Il materiale didattico è protetto dalla vigente normativa in materia di tutela del copyright (diritto d'autore - Legge 633/1941 e ss.mm. e ii.) nonché dalla normativa in tema di tutela dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e GDPR 2016/679), pertanto è assolutamente vietato divulgarlo a terzi in qualsiasi forma, ivi compresa la sua riproduzione, pubblicazione e/o condivisione sui social media (come ad esempio Facebook), piattaforme web (come ad esempio YouTube) applicazioni di messaggistica (come ad esempio WhatsApp).

Ogni utilizzazione indebita e/o violazione sarà perseguita nei termini di legge. Qualora gli alunni siano minori la responsabilità della vigilanza ricadrà sui genitori che risponderanno di eventuali violazioni ai sensi dell'art. 2048 c.c.

### Disposizioni particolari

- È vietato diffondere attraverso social network o internet immagini di un docente o di una/un compagna/o di classe;
- È vietato diffondere, tramite i medesimi mezzi sopra indicati, immagini, filmati o altro, che ridicolizzino la persona o che comunque ne offendano l'immagine, la reputazione, la dignità e l'onorabilità.
- È vietato diffondere, in qualsiasi forma e modalità, le lezioni, il loro svolgimento o immagini di docenti e alunni in violazione della privacy e del diritto di autore sulle opere dell'ingegno.
- I docenti, da parte loro, avranno cura di porre in essere misure idonee per evitare la diffusione di elaborati, lezioni o altro materiale all'esterno del gruppo classe di riferimento.
- Qualora si accertasse l'infrazione di sopradescritti divieti, si valuterà la sussistenza dei presupposti per avviare un procedimento disciplinare e, se del caso, per darne comunicazione alla competente autorità giudiziaria.