



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF)

Anno Scolastico 2020-2023



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

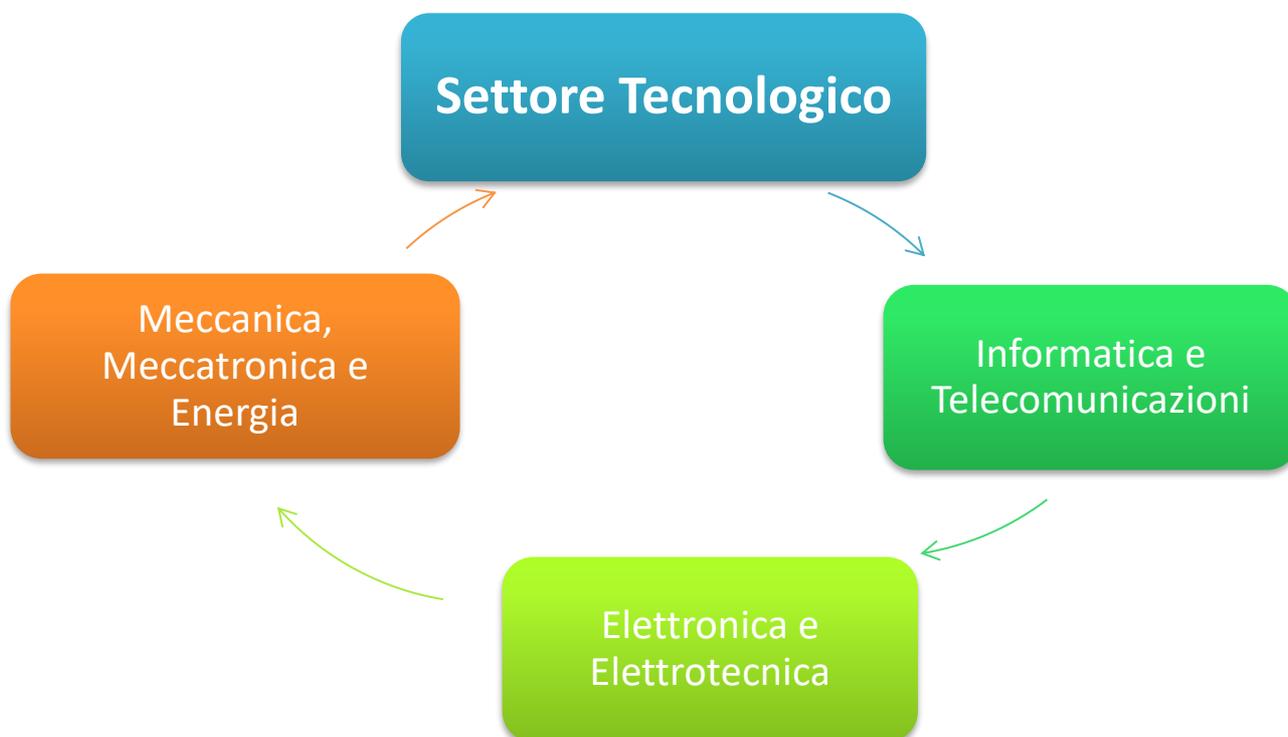
Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### L'Istituto Tecnico ha il seguente ciclo di studi:



### I nostri indirizzi sono:





## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### La Struttura del nostro professionale è:



### I nostri indirizzi sono:



*In via di definizione l'organizzazione SERALE del secondo biennio corso professionale indirizzo "manutenzione ed assistenza tecnica" e di quello "Servizi per la sanità e l'assistenza sociale"*



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

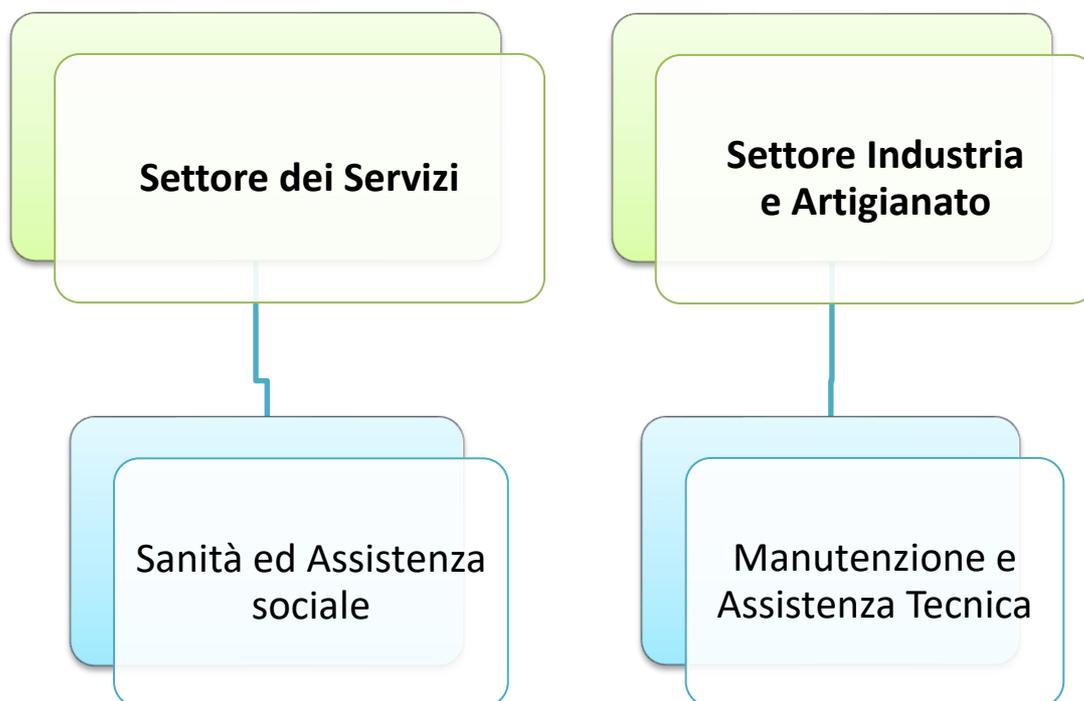
Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### La Struttura del nostro professionale SERALE è:



### I nostri indirizzi sono:



La diversità di ogni individuo diventa patrimonio inestimabile per tutti  
nel momento in cui questa  
ci unisce e ci fa apprezzare il contributo  
che ognuno può dare per il bene comune.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Premessa

- Il presente Piano triennale dell'offerta formativa, relativo all'Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" di Bibbiena, è elaborato ai sensi di quanto previsto dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- Il piano è stato elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico con proprio atto di indirizzo;
- Il piano ha ricevuto il parere favorevole del collegio dei docenti nella seduta del 25 ottobre 2019;
- Il piano è stato approvato dal consiglio d'istituto nella seduta del 25 ottobre 2019;
- Il piano, dopo l'approvazione, è stato inviato all'USR competente per le verifiche di legge ed in particolare per accertarne la compatibilità con i limiti di organico assegnato;
- Il piano, all'esito della verifica in questione, ha ricevuto il parere favorevole, comunicato con nota prot. 8953/A15d del 25 ottobre 2019;
- Il piano è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.isisfermi.it](http://www.isisfermi.it) e [www.isisfermi.edu.it](http://www.isisfermi.edu.it)

Il Piano dell'Offerta Formativa Triennale (P.T.O.F.), previsto dal regolamento dell'autonomia scolastica, è il documento che costituisce la base su cui si fonda l'attività educativa e didattica, definisce le linee programmatiche generali, sintetizza le scelte culturali, formative, didattiche e organizzative del servizio offerto dall'istituto, accogliendo le nuove istanze della formazione, rispondendo ad esigenze locali e a sollecitazioni derivanti dai nuovi indirizzi dell'istruzione tecnica e professionale.

Il Piano ha valenza triennale perché, a partire dalla descrizione dell'identità venutasi a consolidare, individua, attraverso attente procedure valutative, la parte programmatica e gli obiettivi di miglioramento così come individuati nel RAV e nel PDM.

Costituisce un impegno nei riguardi dell'utenza, delle imprese, degli enti locali, delle istituzioni e delle associazioni presenti nel territorio.

Il P.T.O.F. è un documento di:

- **mediazione** tra le prescrizioni a livello nazionale, le risorse della scuola e la realtà locale;
- **programmazione** delle scelte culturali, formative e didattiche, nel quadro delle finalità del sistema scolastico nazionale;
- **progettazione** di attività curricolari ed extra-curricolari con progetti che mirino ad ampliare ed arricchire l'offerta formativa aprendo la comunità scolastica ai/alle partecipanti ed agli enti locali;
- **identità** dell'istituto che definisce il quadro delle scelte e delle finalità di politica scolastica;
- **riferimento** che regola la vita interna dell'istituto ed organizza le proprie risorse di organici, attrezzature e spazi;
- **impegno** di cui l'istituto si fa carico nei riguardi del personale, dei/delle partecipanti e del territorio.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Il P.T.O.F. è, quindi, il documento con cui il nostro istituto:

- **interpreta** la continua trasformazione del territorio e della realtà lavorativa adeguando queste esigenze alle proposte formativo - culturali;
- **esplicita** le scelte culturali, didattiche ed organizzative che la scuola intende perseguire nel suo compito di educazione e formazione;
- **assume** impegni nei confronti dell'utenza, delle famiglie, del contesto sociale;
- **si presenta** alle altre istituzioni del territorio (enti locali, AUSL, scuole, associazioni di categoria, imprese, altri soggetti pubblici e/o privati);
- **consente** la gestione delle risorse economiche attraverso la visione d'insieme di tutte le attività da svolgere.

Il P.T.O.F. è, in sostanza, un **piano** di attività organizzate e verificabili perché sottoposto al continuo giudizio dell'utenza, un **contratto** fra le parti in cui

- ◆ **gli/le alunni/e** devono acquisire conoscenze, competenze e capacità oltre a saper "vivere" con gli/le altri/e;
- ◆ **i/le docenti** devono sapere comunicare, programmare e progettare sul piano didattico;
- ◆ **le famiglie e gli affidatari dei minori** devono imparare a collaborare e confrontarsi sia coi/con le loro ragazzi/e sia con la comunità scolastica;
- ◆ **il personale A.T.A.** deve garantire specifici servizi e prestazioni nella logica di un servizio pubblico, caratterizzato da negoziazione sociale e trasparenza, rivolto all'efficienza, efficacia, economicità e produttività.

Le finalità del P.T.O.F. sono:

- **sviluppo** della persona in tutte le sue potenzialità;
- **innalzamento** del successo formativo;
- **controllo** dell'efficacia dei processi messi in atto;
- **proposizione e promozione** di percorsi formativi aderenti alle mutate esigenze della formazione dell'individuo.

### Identità

L'Istituto Statale di Istruzione Secondaria Superiore "E. Fermi" costituisce una Comunità Scolastica che si propone la formazione intellettuale, morale e fisica dei/delle giovani, ispirando l'attività educativa ai principi democratici della Costituzione Repubblicana.

Il **Consiglio di Istituto** ha il compito di favorire, con le forme ed i mezzi consentiti, l'attuazione concreta del diritto costituzionale allo studio, inteso come rimozione di tutti gli ostacoli di carattere economico, sociale, culturale e ambientale.

Il **Collegio dei Docenti** adotta tutte le strategie metodologiche utili a rendere efficace l'azione didattica specie nei confronti degli/delle alunni/e in difficoltà.

Tuttavia, il rifiuto dell'emarginazione sociale non deve tramutarsi in una degradazione della formazione dei/delle giovani: l'impegno deve essere attivo, proficuo e costante. Nessun automatismo può assicurare la prosecuzione degli studi.

### Contesto socio-economico

Il territorio presenta un tessuto sociale sufficientemente integrato: basso tasso di criminalità sociale, assenza di criminalità organizzata, elevati livelli di scolarizzazione tra i/le giovani.

La nostra scuola opera in un territorio sviluppato nell'industria e nell'artigianato, le imprese presenti riguardano il settore alimentare, tessile, meccanico, elettro-meccanico, elettrico, elettronico, agrituristico, abbigliamento e delle costruzioni. Il territorio si pone come uno dei punti di forza dell'occupazione. Le caratteristiche tecnologiche di queste imprese richiedono alla scuola modelli di formazione adeguati alle nuove logiche di produzione.

Per rispondere a tali esigenze la scuola, nel terzo quarto e quinto anno, permette di attivare percorsi di apprendimento o segmenti di essi che consentano di integrare lo studio delle singole tecnologie industriali con gli aspetti legati alla gestione delle macchine, degli impianti, del turismo, all'organizzazione del lavoro individuale ed aziendale e allo sviluppo complessivo delle risorse umane, come elemento di forte competitività nelle imprese odierne anche attraverso il meccanismo dell'Alternanza Scuola Lavoro



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



In tal modo i/le nostri/e alunni/e avranno una formazione culturale e professionale spendibile direttamente nel mondo del lavoro.

### Mission

#### **1. La centralità dello/a studente/studentessa nel processo di insegnamento-apprendimento.**

La centralità dello/a studente/studentessa nel processo di insegnamento-apprendimento è l'obiettivo fondamentale. La nostra scuola si adopera affinché l'alunno/a sia protagonista del suo percorso formativo e raggiunga, attraverso lo sviluppo del dialogo educativo e nel corso del quinquennio, un grado sempre più alto di autonomia e di responsabilità e lo/a incoraggi a divenire un/a interlocutore/interlocutrice attivo/a.

#### **2. La valorizzazione della diversità.**

Il nostro Istituto focalizza il proprio interesse individuando la valorizzazione della diversità come fattore di crescita e di maturazione che coinvolge tutti gli aspetti della realtà e della società, in continuo cambiamento, così come possono presentarsi all'adolescente di oggi ed all'adulto/a cittadino/a di domani.

#### **3. Integrazione scolastica.**

L'integrazione scolastica viene condotta sulla base di piani educativi individualizzati e verificati in itinere e con il ricorso a strategie innovative.

#### **4. L'interesse e la ricerca nei percorsi professionali.**

La scuola si adopera per far fronte ai segnali di cambiamento provenienti dalla società della conoscenza e per adeguare le proprie strategie ed i propri obiettivi alla realtà, allo scopo di formare con grande responsabilità individui capaci di agire e in grado di inserirsi in contesti lavorativi diversi, in un mondo in continua evoluzione.

#### **5. Connessione alle richieste del territorio.**

La scuola si impegna, nella scelta degli indirizzi e nell'area di specializzazione, a seguire l'andamento del mercato del lavoro, dei suoi bisogni e di quelli del territorio.

### Risorse dell'Istituto

#### **1. Risorse professionali:**

Dirigente Scolastico: 1

Docenti: 101

Docente utilizzata in altri compiti: 1

Personale A.T.A.: 26 di cui

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi: 1

- Assistenti amministrativi: 6

- Assistenti tecnici di laboratorio: 3

- Collaboratori scolastici: 14

- Collaboratori scolastici Covid: in via di definizione

Alunni/e: 520

Classi : 28

**DALL'ANNO 2017-2018 SIAMO UN'UNICA SCUOLA  
CODICE MECCANOGRAFICO ARIS01200B**

#### **Sede Centrale BIBBIENA**

**TECNICO-TECNOLOGICO (Elettronico – Informatico - Meccanico)**

**IPSIA (Servizi di Manutenzione ed Assistenza Tecnica – Operatore Elettrico)**

**IPSIA ( Servizi Socio Sanitari – Sanità)**

#### **Sede POPPI**

**IPSIA ( Servizi Commerciali – Operatore Amministrativo Segretariale )**

**IPSIA (Servizi Culturali e dello Spettacolo)**



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## 2. Risorse strutturali

### Sede di Bibbiena – piazza Matteotti, 1

Indirizzi settore TECNICO-TECNOLOGICO, ITIS, (Elettronico – Meccanico – Informatico), Settore dei servizi : settore Industria e Artigianato indirizzo Manutenzione ed Assistenza Tecnica , Settore dei servizi indirizzo Sanità ed assistenza sociale, ed i corsi del serale in via di attivazione primo biennio "sanità ed assistenza sociale" e secondo biennio superiori professionale indirizzo "manutenzione e assistenza tecnica " e "Sanità ed assistenza sociale"

### Sede di Poppi via Colle Ascensione, 7

Settore dei Servizi: Indirizzo Commerciale  
Servizi Culturali e dello Spettacolo

## ORGANIGRAMMA

L'organigramma prevede la dirigenza, la segreteria, i coordinatori di dipartimento, i coordinatori di classe, i coordinatori del sostegno, i responsabili dell'orario, le funzioni responsabili dei progetti, i responsabili di laboratorio e gli organi collegiali.

### 1. Dirigenza

La dirigenza è costituita dal Dirigente scolastico, che si avvale di un vicario e di collaboratori per la gestione ed organizzazione della comunità scolastica.

Dirigente scolastico	<b>Tersillo prof. Egidio</b>
Collaboratori	<b>BERTI prof.ssa Adriana</b> <b>CANGINI prof.ssa Francesca</b> <b>MARTINI prof. Guido (Sede Distaccata di Poppi)</b>

### 2. Segreteria

La segreteria è costituita dal Dirigente dei Servizi di Gestione ed Amministrazione che si avvale di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici e Collaboratori Scolastici, compreso il Personale ATA del CTP e precisamente:

- ❖ **DSGA (1)**  
**NASSINI rag. Mauro**
- ❖ **Assistenti Amministrativi (6)**

<b>Segreteria didattica</b>	<b>FOGNANI sig.ra Silvia</b> <b>NOZZOLI sig.ra Rossella</b>
<b>Segreteria amministrativa</b>	<b>CONTI sig.ra Stefania</b>
<b>Segreteria Ufficio Personale</b>	<b>FERRI sig.ra Manuela</b> <b>SCIPIONI sig.ra Antonella</b>

- ❖ **Assistenti Tecnici (4)**

<b>Dipartimento Elettrico – Elettronico - Informatico</b>	<b>FERRARO sig. Sergio</b> <b>DEL SERE sig. Giancarlo</b> <b>VESTRUCCI sig. Angiolo</b>
<b>Dipartimento Meccanico</b>	<b>FONTANA sig. Gianluca</b>

- ❖ **Biblioteca**  
**CASINI prof.ssa Luciana Docente in utilizzazione - addetto alla Biblioteca**

- ❖ **Magazzino (2)**

**DEL SERE sig. Giancarlo – Addetto (in sostituzione FONTANA sig. Gianluca)**  
**VESTRUCCI sig. Gianni – Responsabile Informatico**



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### ❖ Collaboratori Scolastici (14)

<b>Sede di Bibbiena</b>	<b>CRESTI sig.ra Mara DE SIMONE sig.ra Filomena P. GENNAIOLI sig.ra Lucia MONDANELLI sig. Stefano NORCINI sig. Alessandro PIETRINI sig.ra Carla ROSSI sig.ra Elisabetta ROSSI sig.ra Carla TOSI sig.ra Irene PARACHINI sig.ra Maria Grazia DI MARTINO sig.ra Giuseppina ACCIAI sig.ra Eleonora SANTINI sig. Nicola</b>
<b>Sede di Poppi</b>	<b>LIPPI sig.ra Brunella</b>



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 3. Coordinatori di Dipartimento

<b>Prof.ssa MIANI Paola</b>	Dipartimento Matematico
<b>Prof.ssa CANGINI Francesca</b>	Dipartimento Umanistico
<b>Prof.ssa BARGELLINI Cristina</b>	Dipartimento Linguistico
<b>Prof.ssa RISTORI Mirella</b>	Dipartimento Scientifico
<b>Prof.ssa BROCCOLUCCI Roberta</b>	Dipartimento Informatico - Orizzontale e Verticale
<b>Prof. CAMAIANI Giampietro</b>	Dipartimento Meccanico - Orizzontale e Verticale
<b>Prof. BALDUCCI Angiolo</b>	Dipartimento Elettronico - Orizzontale e Verticale
<b>Prof. FERRINI Alessio</b>	Dipartimento Manutenzione - Orizzontale e Verticale
<b>Prof. MARTINI Guido</b>	Dipartimento Servizi Commerciali - Orizzontale e Verticale
<b>Prof.ssa BARTOLINI Elisa</b>	Dipartimento Sostegno
<b>Prof.ssa BERNACCHI Simona</b>	
<b>Prof. VAJENTE Andrea</b>	Dipartimento Sanità - Orizzontale e Verticale
<b>Prof. PONTI Luca</b>	Dipartimento di Educazione Fisica

I/le **Coordinatori di Dipartimento** hanno il compito di:

- rappresentare il Dirigente Scolastico nel Dipartimento;
- presiedere le riunioni e verbalizzarle;
- essere il tramite tra il dipartimento e la dirigenza scolastica;
- tenere relazioni e collegamenti con gli altri dipartimenti, coi responsabili di sede e di indirizzo;
- fissare riunioni di programmazione e verificare le esigenze del dipartimento;
- dare pubblicità alle conclusioni raggiunte;
- fare parte della commissione acquisti.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 4. Coordinatori di Classe e **CLASSEVIVA** - SCRUTINIONLINE

prof. NORCINI Francesca	CLASSE 1 A ITIS
prof. VESTRUCCI Gianni	CLASSE 1 B ITIS
prof. SQUILLANTINI Carlo	CLASSE 1 C ITIS
prof.ssa BARTOLINI Serena	CLASSE 1 D ITIS
prof.ssa PAGNINI Maura	CLASSE 2 A INF ITIS
prof.ssa BARGELLINI Cristina	CLASSE 2 B MEC ITIS
prof.ssa CANGINI Francesca	CLASSE 2 C EE ITIS
prof. TRAPANI Silvio	CLASSE 2 D EE ITIS
prof.ssa RAJA Maria Francesca	CLASSE 3 MEC ITIS
prof. TOSI Stefano	CLASSE 3 INF ITIS
prof. FRATINI Rodolfo	CLASSE 3 C EE ITIS
prof. PANONI Nicola	CLASSE 4 INF ITIS
prof. PONTI Luca	CLASSE 4 MEC ITIS
prof. RAUSSE Antonio	CLASSE 4 C EE ITIS
prof.ssa BERTI Adriana	CLASSE 4 D EE ITIS
prof. CAMAIANI Giampietro	CLASSE 5 MEC ITIS
prof.ssa BROCCOLUCCI Roberta	CLASSE 5 INF ITIS
prof.ssa FRANCONI Daniela	CLASSE 5 EE ITIS
prof.ssa PEREZ Maura	CLASSE 1 SANITÀ
prof.ssa COPERCINI Lucia	CLASSE 2 SANITÀ
prof.ssa BERNARDINI Letizia	CLASSE 3 SANITÀ
prof. VAJENTE Andrea	CLASSE 4 SANITÀ
prof. BINDI Antonio	CLASSE 1 IPSIA
prof.ssa FALANGA Floriana	CLASSE 2 IPSIA
prof.ssa COCCHETTI Martina	CLASSE 3 IPSIA
prof. GIANNINI Luca	CLASSE 4 IPSIA
prof.ssa CENNI Claudia	CLASSE 5 IPSIA
prof. CIPRIANI Stefano	CLASSE 5 IPSC

I/le **Coordinatori di Classe** hanno il compito di:

- rappresentare, con delega, il Dirigente Scolastico nel Consiglio di Classe;
- presiedere e verbalizzare le riunioni dei Consigli di Classe;
- essere il tramite tra il Consiglio di Classe e la dirigenza scolastica;
- fare presente i bisogni della classe sia alla Dirigenza sia ai Coordinatori di Dipartimento;
- collaborare colle figure strumentali, i referenti ed i responsabili di laboratori e progetti;
- tenere sotto controllo le assenze, le giustificazioni, i ritardi e le ammonizioni;
- assicurarsi che il Registro di Classe sia debitamente firmato e compilato;
- comunicare alle famiglie assenze numerose e collettive;
- compilare le schede personali degli/delle alunni/e;
- curare i pacchetti formativi;
- operare agli scrutini informatici (**CLASSEVIVA** - SCRUTINIONLINE);
- favorire il rapporto scuola-famiglia.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 5. Responsabili di Laboratorio

<b>MIGLIANO prof. Roberto</b>	Macchine OMU	<b>BIBBIENA</b>
<b>PITTI prof. Francesco</b>	Macchine a fluido	"
<b>MIGLIANO prof. Roberto</b>	Sistemi/Fanuc - Aula 3 A	"
<b>CAMAIANI prof. Giampietro</b>	Disegno - Aula 1F	"
<b>MEOZZI prof. Paolo</b>	Informatica - Aula 2 D 2 e Aula 2 A	"
<b>CASSI Davide</b>	Chimica	"
<b>BARTOLINI Serena</b>	Fisica	"
<b>SENSI prof. Gianni</b>	Sistemi e Misure IPSIA 1^ A	"
<b>SENSI prof. Gianni</b>	Officina Elettrica IPSIA 1^ /2^	"
<b>FRATINI prof. Rodolfo</b>	Sistemi ITIS -AULA 2 F	"
<b>CECCARELLI prof. Fabrizio</b>	T.D.P ITIS - AULA 3 F	"
<b>PITTI prof. Francesco</b>	PLC e Misure - Aula 3D	"
<b>CECCONI prof.ssa Federica</b>	Aula 28 bis	"
<b>VESTRUCCI prof. Gianni</b>	Aula 28	"
<b>VESTRUCCI prof. Gianni</b>	Aula 17 Informatico	"
<b>PONTI prof. Luca</b>	Palestra	"
<b>MARTINI prof. Guido</b>	Informatica/ Lingue - IPSC	<b>POPPI</b>

I/le responsabili dei laboratori hanno il compito di:

- inventariare il materiale didattico;
- predisporre un orario di accesso per insegnanti e classi;
- redigere un regolamento di uso;
- provvedere al rispetto della normativa in tema di sicurezza;
- supervisionare la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- informare i/le Coordinatori di Dipartimento dei bisogni del laboratorio;
- individuare e comunicare nominativi dei responsabili di eventuali danni.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 6. Funzioni Strumentali

Le Funzioni Strumentali ed i Responsabili di progetto hanno il compito di:

- ❖ rappresentare, con delega, il Dirigente Scolastico;
- ❖ coordinare progetti inseriti nel P.O.F.T. e tutte le attività didattiche dell'Area o del settore loro assegnato;
- ❖ fungere da interfaccia tra il Collegio dei Docenti e la dirigenza scolastica;
- ❖ relazionare al Collegio dei Docenti quanto è stato realizzato dall'area o settore.

AREA	OBIETTIVI	COMPITI
<p><b><u>AREA 1 - Inclusione</u></b></p> <p><b><u>Referenti legge 104</u></b> <b><i>Bartolini Elisa</i></b> <b><i>Bernacchi Simona</i></b></p> <p><b><u>DSA/BES</u></b> Referenti: <b><i>Badii Alessandra</i></b> <b><i>Di Vivo Maria Rosaria</i></b></p>	<p>Coordinamento e sostegno ai colleghi nella progettazione, realizzazione e monitoraggio di PEI e PDP.</p>	<p>Partecipazione, a incontri con operatori del territorio</p> <p>Coordinamento strategie e monitoraggio DSA /BES/alunni con disabilità</p>
<p><b><u>AREA 2 - Orientamento</u></b> <b><u>Entrata e uscita</u></b></p> <p><b><i>Cangini Francesca</i></b> <b><i>Cocchetti Martina</i></b></p> <p>Sostegno all'iniziativa Alma Diploma e organizzazione spostamento alunni/e giornate open day università</p> <p>Referente: <b><i>Panoni Luca</i></b></p>	<p>Valorizzazione della specificità e della validità dei percorsi formativi offerti dall'ISIS "E. Fermi" agli studenti del 3<sup>a</sup> anno delle scuole secondarie di primo grado del Casentino; promozione e organizzazione di "Eventi" (incontri open day). Presentazione agli studenti in uscita di informazioni adeguate circa i piani di studio delle facoltà universitarie e della formazione professionale. Sostegno all'iniziativa Alma Diploma</p>	<p>Comunicazione ai Consigli delle classi prime degli incontri tra i coordinatori e i docenti delle classi terze scuola secondaria di primo grado.</p> <p>Collaborazione con le scuole secondarie di primo grado del Casentino</p> <p>Collaborazione con le facoltà universitarie della Toscana e con esponenti del mondo imprenditoriale locale.</p> <p>Collaborazione con il Centro per L'Impiego di Bibbiena (Piano di Miglioramento)</p>
<p><b><u>AREA 3 - Informatica</u></b></p> <p>Supporto tecnologico web Area formazione docenti Referente: <b><i>Vestrucci Gianni</i></b></p>	<p>Analisi dei bisogni, produzione materiali didattici</p>	<p>Supporto informatico per i docenti</p>
<p><b><u>AREA 4 - PTOF, RAV, PDM</u></b></p> <p>Referente: <b><i>Berti Adriana</i></b> <b><i>Gianni Vestrucci</i></b></p> <p>Recuperi potenziamento Referenti: <b><i>Miani Paola</i></b> <b><i>Berti Adriana</i></b></p>	<p>Coordinamento, raccolta e monitoraggio delle attività del POF annuale e del piano di miglioramento di Istituto e di autovalutazione</p> <p>Organizzazione corsi di recupero e potenziamento</p>	<p>Partecipazione a incontri periodici con i colleghi dell'Istituto per pianificare, coordinare, implementare le azioni progettate;</p> <p>presentazione del POF annuale e Piano di Miglioramento (Triennale)</p>



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 7. Commissioni

#### Commissione viaggi di istruzione e visite guidate

Docenti: Camaiani Giampietro, Bernardini Letizia, Panoni Luca

#### Referente educazione alla legalità/Cyberbullismo

Docente: Francioni prof.ssa Daniela

#### Commissione Sicurezza, DVR ed Evacuazione

BERNARDINI ing. Oliviero RSPP  
PANONI prof. Luca  
PITTI prof. Francesco

#### Commissione elettorale

COCCHETTI prof.ssa Martina  
MIANI prof.ssa Paola  
BACHINI Elisabetta  
MANNESCHI Veronica  
FOGNANI sig.ra Silvia

#### Commissione INVALSI (secondo le ultime direttive sarà fatto tutto online) Coordinatore Prof. Vestrucci Gianni

Per organizzazione delle postazioni computer e somministrazione prove:  
prof. VESTRUCCI Gianni, per sede Poppi prof. Guido MARTINI.  
Referente per contatti segreteria insegnanti: assistenti Silvia FOGNANI e Rossella NOZZOLI  
Con riserva di integrazione visto che comunque l'attività indicata costituisce attività ordinaria per il corpo docente

#### Commissione Accoglienza alunni stranieri

COCCHETTI prof.ssa Martina

#### Comitato di valutazione

Dirigente Scolastico TERSILLO prof. Egidio  
MARTINI prof. Guido  
VAJENTE prof. Andrea  
CAMAIANI prof. Giampietro  
In via di elezione (Componente Genitori)  
In via di elezione (Componente Alunni)  
GIUNTINI prof.ssa Cristina (Componente USR Toscana)



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 8. Organi Collegiali

- **Consiglio di istituto: in fase di modifica**

**Dirigente scolastico: TERSILLO prof. Egidio**

**Componente genitori: Sig. ALBERTONI Emanuele (Presidente)  
Sig.ra FANI Francesca  
Sig. CECCONI Gianni**

**Componente docenti: Prof.ssa BERTI Adriana  
Prof.ssa BARTOLINI Elisa  
Prof.ssa COPERCINI Lucia  
Prof.ssa FALANGA Floriana  
Prof.ssa CANGINI Francesca  
Prof.ssa MASETTI Lucia**

**Componente ATA: SCIPIONI sig.ra Antonella**

**Componente studenti in via di elezione**

Il Consiglio di Istituto è costituito dal Dirigente Scolastico, membro di diritto, da otto docenti, quattro rappresentanti-genitori, quattro rappresentanti-studenti ed un rappresentante del personale ATA, eletti dai rispettivi elettorali.

Il Presidente del Consiglio di Istituto viene eletto tra i rappresentanti dei genitori

Il Consiglio di Istituto ha il compito di indicare le linee politiche generali dell'istituto per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione delle attività scolastiche, fatte salve le competenze degli altri Organi Collegiali.

Nei limiti fissati dalle leggi dello Stato e dalla Costituzione, il Consiglio di Istituto ha piena autonomia nell'esercizio delle sue funzioni

- **Giunta Esecutiva: in fase di modifica**

Dirigente Scolastico	TERSILLO prof. EGIDIO
D.S.G.A.	NASSINI rag. Mauro
Componente Docenti	BARTOLINI prof.ssa Elisa
Componente Genitori	
Componente ATA	SCIPIONI sig.ra Antonella
Componente Studente	

Il Consiglio di Istituto nella prima seduta, dopo l'elezione del Presidente, che assume immediatamente le sue funzioni, elegge nel suo seno una Giunta Esecutiva composta da un docente, due componenti ATA, un genitore e uno studente con voto segreto.

Pertanto, la Giunta Esecutiva è costituita da sei membri – il Dirigente Scolastico, che la presiede e ha la rappresentanza dell'istituto, il DSGA, che svolge anche la funzione di segretario, (il D.S. e il DSGA ne fanno parte di diritto), un docente, un rappresentante dei genitori, degli/le alunni/e e del personale ATA, regolarmente eletti all'interno del Consiglio di Istituto.

La Giunta Esecutiva prepara i lavori del Consiglio di Istituto, predisponendo tutto il materiale necessario ad una corretta informazione dei/delle consiglieri/e almeno due giorni prima della seduta del Consiglio.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



La Giunta Esecutiva è convocata dal Dirigente Scolastico di regola con tre giorni di anticipo ed eccezionalmente con almeno ventiquattro ore, con la trasmissione dell'ordine del giorno.

La Giunta Esecutiva è anche l'Organo di Garanzia dell'istituto, costituito da cinque membri, come previsto dallo Statuto delle Studentesse e degli Studenti, (con l'esclusione del DSGA).

### OBIETTIVI

L'Istituto, principalmente, svolge un'azione diretta a promuovere negli/nelle alunni/e, congiuntamente all'acquisizione di solide basi culturali, scientifiche, giuridiche, storiche, tecniche, professionali ed economiche, di capacità espressive ed operative, di spirito critico e di gusto estetico, una salda coscienza civica ed europeista al fine di stimolare sentimenti di pace, di collaborazione e di tolleranza con tutti i popoli del mondo.

L'azione didattica, per quanto concerne l'ottica comune a tutti gli ambiti disciplinari, tende a perseguire i seguenti obiettivi generali:

- ◆ acquisizione delle conoscenze fondamentali e delle procedure;
- ◆ applicazione operativa delle suddette;
- ◆ loro riorganizzazione e rielaborazione autonoma e critica;
- ◆ apprendimento ed uso dei diversi linguaggi specifici.

Pertanto, l'obiettivo generale è quello di fornire agli/alle alunni/e le "chiavi" necessarie allo sviluppo dell'identità personale, alla formazione integrale della persona, all'accesso al mondo del lavoro e ad eventuali studi di livello superiore.

Nell'area **LINGUISTICO-LETTERARIA**, l'istituto si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- decodificare, capire ed interpretare le opere delle varie epoche;
- cogliere le caratteristiche peculiari della prosa e della poesia, valutando lo stretto rapporto tra ciò che l'autore/autrice dice ed il modo in cui lo esprime;
- individuare gli influssi che la situazione storica nelle sue diverse implicazioni esercita sull'autore/autrice;
- riflettere sul ruolo degli/delle intellettuali;
- conoscere il quadro generale dei vari periodi letterari;
- sviluppare competenze e conoscenze linguistiche per la produzione orale e scritta, in relazione alle varie funzioni della lingua.

Nell'area **SCIENTIFICO-MATEMATICA**, l'istituto si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- acquisire modelli di ragionamento logico, in grado di sviluppare le attitudini sia analitiche che sintetiche;
- esercitare a ragionare induttivamente e deduttivamente;
- educare ai processi di astrazione e di formalizzazione dei concetti, valorizzando lo sviluppo delle facoltà di intuizione, sintesi e ragionamento;
- determinare l'acquisizione di un corpo organico di contenuti e metodi finalizzati ad un'adeguata interpretazione dei fenomeni naturali;
- produrre la consapevolezza delle potenzialità dello sviluppo e dei limiti delle conoscenze scientifiche, nel contesto umano, storico e tecnologico;
- favorire l'acquisizione di un linguaggio scientifico tecnologico appropriato e sintetico e delle capacità di fornire e ricevere informazioni.

Nell'area **STORICO-GIURIDICA**, l'istituto si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- sviluppare l'autonomia di pensiero negli/nelle studenti/studentesse, grazie alla conoscenza di modelli interpretativi, anche molto diversi, della realtà;
- sviluppare la capacità di pensare seguendo percorsi logici coerenti, grazie al confronto con teorie complesse e articolate;
- accrescere la capacità di concettualizzazione;
- approfondire il nesso tra storia e società per consentire loro di orientarsi nella quotidianità;
- fornire strumenti per la comprensione della realtà, attraverso l'analisi delle istituzioni, dell'economia e della politica delle diverse società;
- favorire l'accettazione di punti di vista diversi, attraverso la conoscenza attenta e non ideologica dei fatti e l'attenzione verso le interpretazioni storiografiche dei medesimi;
- fornire un quadro organico di riferimento per potere inserire anche le altre conoscenze disciplinari;
- affinare le capacità di analisi e di interpretazione.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Nell'area **TECNICA-TECNOLOGICA**, indirizzo **MECCANICO**, l'istituto si propone di formare persone capaci di:

- fabbricare e montare componenti meccanici, con elaborazione di cicli di lavorazione;
- gestire la programmazione, l'avanzamento e il controllo della produzione nonché l'analisi e la valutazione dei costi;
- dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali;
- progettare elementi e semplici gruppi meccanici;
- controllare e collaudare materiali, semilavorati e prodotti finiti;
- utilizzare impianti e sistemi automatizzati di movimentazione e di produzione;
- utilizzare sistemi informatici per la progettazione e la produzione meccanica;
- sviluppare programmi esecutivi per macchine utensili e centri di lavorazione CNC;
- controllare e mettere a punto impianti, macchinari nonché i relativi programmi e servizi di manutenzione;
- organizzare la sicurezza del lavoro e la tutela dell'ambiente.

**Il Perito in Meccanica**, pertanto, dovrà:

- avere competenze specifiche nel campo dei materiali, nella loro scelta, nei loro trattamenti e lavorazioni, sulle macchine e sui dispositivi utilizzati nelle industrie manifatturiere, agrarie, dei trasporti e dei servizi nei diversi contesti economici;
- nelle attività produttive d'interesse, esprime le proprie competenze nella progettazione, costruzione e collaudo dei dispositivi e dei prodotti e nella realizzazione dei processi produttivi;
- operare nella manutenzione preventiva e ordinaria e nell'esercizio di sistemi meccanici ed elettromeccanici complessi;
- essere in grado di dimensionare, installare e gestire semplici impianti industriali;
- approfondire, nel campo dei trasporti, e specializzare le sue competenze in ordine alla costruzione e manutenzione, ordinaria e straordinaria;
- integrare le conoscenze di meccanica, di elettrotecnica, elettronica e dei sistemi informatici dedicati con le nozioni di base di fisica e chimica, economia e organizzazione;
- intervenire nell'automazione industriale e nel controllo e conduzione dei processi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione, all'adeguamento tecnologico e organizzativo delle imprese, per il miglioramento della qualità ed economicità dei prodotti;
- elaborare cicli di lavorazione, analizzandone e valutandone i costi;
- relativamente alle tipologie di produzione, intervenire nei processi di conversione, gestione ed utilizzo dell'energia e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico nel rispetto delle normative sulla tutela dell'ambiente;
- essere in grado di operare autonomamente, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale; di pianificare la produzione e la certificazione dei sistemi progettati, descrivendo e documentando il lavoro svolto, valutando i risultati conseguiti, redigendo istruzioni tecniche e manuali d'uso; conoscere ed utilizzare strumenti di comunicazione efficace e *team working* per operare in contesti organizzati.

Nell'area **TECNICA-TECNOLOGICA**, indirizzo **ELETTRONICO**, l'istituto si propone di formare persone capaci di:

- analizzare e dimensionare reti elettriche lineari e non lineari;
- analizzare le caratteristiche funzionali dei sistemi, anche complessi, di generazione, elaborazione e trasmissione di suoni, immagini e dati;
- progettare, realizzare e collaudare sistemi semplici, ma completi di automazione e di telecomunicazioni, valutando, anche sotto il profilo economico, la componentistica presente sul mercato

**Il Perito in Elettronica**, pertanto, dovrà:

- avere competenze specifiche nel campo dei materiali e della tecnologia costruttiva dei sistemi elettronici e delle macchine elettriche, della generazione, elaborazione e trasmissione dei segnali elettrici ed elettronici, dei sistemi per la generazione, conversione e trasporto dell'energia elettrica e dei relativi impianti di distribuzione;
- nei contesti produttivi d'interesse, esprimere le proprie competenze nella progettazione, costruzione e collaudo dei sistemi elettronici e degli impianti elettrici;
- essere in grado di programmare controllori e microprocessori;
- operare nell'organizzazione dei servizi e nell'esercizio di sistemi elettrici ed elettronici complessi;
- essere in grado di sviluppare e utilizzare sistemi di acquisizione dati, dispositivi, circuiti, apparecchi e apparati elettronici;
- conoscere le tecniche di controllo e interfaccia mediante software dedicato;



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



- integrare conoscenze di elettrotecnica, di elettronica e di informatica per intervenire nell'automazione industriale e nel controllo dei processi produttivi, rispetto ai quali è in grado di contribuire all'innovazione e all'adeguamento tecnologico delle imprese, relativamente alle tipologie di produzione;
- intervenire nei processi di conversione dell'energia elettrica, anche di fonte alternativa, e del loro controllo, per ottimizzare il consumo energetico e adeguare gli impianti e i dispositivi alle normative sulla sicurezza;
- essere in grado di esprimere le proprie competenze, nell'ambito delle normative vigenti, nel mantenimento della sicurezza sul lavoro e nella tutela ambientale; di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell'organizzazione produttiva delle aziende; di pianificare la produzione dei sistemi progettati; di descrivere e documentare i progetti esecutivi ed il lavoro svolto; di utilizzare e redigere manuali d'uso; di conoscere ed utilizzare strumenti di comunicazione efficace e team working per operare in contesti organizzati.

Nell'area **TECNICA-TECNOLOGICA**, indirizzo **INFORMATICO**, l'istituto si propone di formare persone capaci di:

- analizzare, dimensionare, gestire, progettare sistemi per l'elaborazione, la trasmissione e l'acquisizione dei dati
- risolvere problemi di automazione;
- partecipare alla realizzazione e alla gestione di grandi sistemi basati sull'elaborazione dell'informazione;
- collaborare all'analisi di sistemi di vario genere ed alla progettazione dei programmi applicativi;
- collaborare, per quanto riguarda lo sviluppo del software, alla progettazione di sistemi industriali e di telecomunicazione;
- pianificare lo sviluppo delle risorse informatiche in piccole realtà produttive e dimensionare piccoli sistemi di elaborazione dati;
- curare l'esercizio di sistemi di elaborazione dati;
- assistere gli utenti dei sistemi di elaborazione dati fornendo loro consulenza.

**Il Perito in Informatica**, pertanto, dovrà:

- avere competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie Web, delle reti e degli apparati di comunicazione;
- avere competenze e conoscenze che, a seconda delle declinazioni che le singole scuole vorranno approfondire, si rivolgono all'analisi, progettazione, installazione e gestione di sistemi informatici, basi di dati, reti di sistemi di elaborazione, sistemi multimediali e apparati di trasmissione dei segnali;
- avere competenze orientate alla gestione del ciclo di vita delle applicazioni che, sempre a seconda della declinazione che le singole scuole vorranno approfondire, possono rivolgersi al software: gestionale –orientato ai servizi – per i sistemi dedicati "incorporati";
- esprimere le proprie competenze nella gestione di progetti, operando nel quadro di normative nazionali internazionali, concernenti la sicurezza in tutte le sue accezioni e la protezione delle informazioni ("privacy");
- essere in grado di esprimere le proprie competenze, nell'ambito delle normative vigenti, ai fini della sicurezza sul lavoro e della tutela ambientale; di intervenire nel miglioramento della qualità dei prodotti e nell'organizzazione produttiva delle imprese; di esprimere le proprie competenze nella pianificazione delle attività di produzione dei sistemi; di comunicare e interagire efficacemente, sia nella forma scritta che orale; di analizzare e realizzare le soluzioni con approccio razionale, concettuale e analitico, orientato al raggiungimento dell'obiettivo, che esercita in contesti di lavoro caratterizzati prevalentemente da una gestione in team; di possedere un'elevata conoscenza dell'inglese tecnico specifico del settore per interloquire in un ambito professionale caratterizzato da forte internazionalizzazione; di utilizzare e redigere manuali d'uso.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Nell'area **PROFESSIONALE**, indirizzo **ELETTRICO**, si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- realizzare impianti elettrici ed elettronici sia civili sia industriali;
- utilizzare i differenti prodotti tecnici disponibili sul mercato;
- affinare la conoscenza dei diversi materiali e delle apparecchiature;
- sviluppare le competenze necessarie per il corretto funzionamento e le modalità di installazione;
- installare e gestire impianti d'allarme e apparecchiature automatiche;
- programmare siti web e assistenza computerizzata al disegno (CAD).

Nell'area **PROFESSIONALE**, indirizzo **SERVIZI COMMERCIALI** si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- Acquisire la capacità di ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali.
- Essere in grado di contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi.
- Essere in grado di contribuire alla realizzazione di attività nell'area marketing.
- Essere in grado di utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore.
- Saper organizzare eventi promozionali.
- Essere in grado di comunicare in almeno due lingue straniere con una corretta utilizzazione della terminologia di settore.
- Essere in grado di collaborare alla gestione del sistema informativo aziendale

Nell'area **PROFESSIONALE**, indirizzo **SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO** si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- Individuare, valorizzare e utilizzare stili e linguaggi di specifici mercati e contesti espressivi in cui si colloca un prodotto culturale e dello spettacolo in prospettiva anche storica.
- Realizzare prodotti visivi, audiovisivi e sonori, anche in collaborazione con Enti e Istituzioni pubblici e privati, in coerenza con il target individuato
- Realizzare soluzioni tecnico-espressive funzionali al concept del prodotto.
- Padroneggiare le tecniche di segmentazione dei materiali di lavorazione e dei relativi contenuti dell'opera, per effettuarne la coerente ricomposizione nel prodotto finale.
- Valutare costi, spese e ricavi delle diverse fasi di produzione, anche in un'ottica auto imprenditoriale, predisponendo, in base al budget, soluzioni funzionali alla realizzazione.
- Operare in modo sistemico sulla base dei diversi processi formalizzati nel flusso grammi di riferimento
- Progettare azioni di divulgazione e commercializzazione dei prodotti visivi, audiovisivi e sonori realizzati
- Gestire il reperimento, la conservazione, il restauro, l'edizione e la pubblicazione di materiali fotografici, sonori, audiovisivi nell'ambito di archivi e repertori di settore

Nell'area **PROFESSIONALE**, indirizzo **SANITA' ED ASSISTENZA PUBBLICA**, si propone l'obiettivo di formare persone capaci di:

- partecipare alla rilevazione dei bisogni socio-sanitari del territorio attraverso l'interazione con soggetti istituzionali e professionali;
- rapportarsi ai competenti Enti pubblici e privati anche per orientare l'utenza verso idonee strutture;
- intervenire nella gestione dell'impresa socio-sanitaria e nella promozione di reti di servizio per attività di assistenza e di animazione sociale;
- applicare la normativa vigente relativa alla privacy e alla sicurezza sociale e sanitaria;
- organizzare interventi a sostegno dell'inclusione sociale di persone, comunità e fasce deboli;
- interagire con gli utenti del servizio e predisporre piani individualizzati di intervento;
- individuare soluzioni corrette ai problemi organizzativi, psicologici e igienico-sanitari della vita quotidiana;
- utilizzare metodi e strumenti di valutazione e monitoraggio della qualità del servizio erogato nell'ottica del miglioramento e della valorizzazione delle risorse.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Alla fine del percorso di studio, **il diplomato nei Servizi Sanità dovrà raggiungere i seguenti risultati di apprendimento:**

- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell'utente per facilitare l'accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio;
- collaborare nella gestione di progetti e attività dell'impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- contribuire a promuovere stili di vita rispettosi delle norme igieniche, della corretta alimentazione e della sicurezza, a tutela del diritto alla salute e del benessere delle persone;
- utilizzare le principali tecniche di animazione sociale, ludica e culturale;
- realizzare azioni, in collaborazione con altre figure professionali, a sostegno e a tutela della persona con disabilità e della sua famiglia, per favorire l'integrazione e migliorare la qualità della vita;
- facilitare la comunicazione tra persone e gruppi, anche di culture e contesti diversi, attraverso linguaggi e sistemi di relazione adeguati;
- utilizzare strumenti informativi per la registrazione di quanto rilevato sul campo;
- raccogliere, archiviare e trasmettere dati relativi alle attività professionali svolte ai fini del monitoraggio e della valutazione degli interventi e dei servizi.

In base all'ordinamento didattico, tutti coloro che otterranno il **diploma di istruzione professionale dell'indirizzo Sanità** dovranno possedere le competenze necessarie per organizzare ed attuare interventi adeguati alle esigenze socio-sanitarie di persone e comunità, per la promozione della salute e del benessere bio-psico-sociale.

L'Istituto si propone, inoltre, di:

- aprirsi alla prospettiva europea, favorendo gli scambi, il confronto culturale e didattico, proponendo scambi e viaggi di istruzione e di studio all'estero;
- educare, in continua collaborazione con tutte le altre componenti, gli/le studenti/studentesse all'autogoverno e all'esercizio della democrazia, promuovendo la loro partecipazione attiva alla vita della scuola quali soggetti del rapporto educativo;
- sviluppare una coscienza ecologica, sulla base anche di solide conoscenze scientifiche, del rispetto per le risorse naturalistiche ed umane da difendere;
- fare opera di prevenzione, tramite i suoi strumenti conoscitivi, nei confronti della droga, dell'Aids, dell'alcolismo e del tabagismo;
- incoraggiare l'attività sportiva nelle sue varie manifestazioni;
- partecipare ai problemi della società, promuovendo rapporti programmati con gli enti locali ed il mondo della cultura e del lavoro, in un reciproco scambio di contributi e di esperienze;
- porsi i problemi dell'orientamento e degli sbocchi occupazionali degli/delle alunni/e, valendosi anche di rapporti col mondo del lavoro;
- promuovere la ricerca, la sperimentazione didattica, l'aggiornamento dei metodi e dei contenuti culturali che costituiscono un impegno costante di tutti/e i/le docenti, da assolvere sia in forma collegiale che individuale;
- improntare i rapporti tra docenti ed alunni/e, come pure tra tutte le altre componenti della Comunità Scolastica, al rispetto, all'ascolto, al dialogo ed alla collaborazione in un piano di pari dignità;



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



dedicare SPAZIO agli/alle ALUNNI/E nel rispetto dei loro diritti e doveri:

- a. attenzione ed impegno, caratterizzano da sempre l'operato e gli impegni di tutto il personale, per aiutare gli/le alunni/e ad affrontare positivamente delicati passaggi della loro crescita;
- b. gli/le alunni/e, come già indicato nelle finalità generali, devono essere coinvolti/e in tutte le attività, innovazioni e scelte operate dall'Istituto che crea spazi e momenti appositi di consultazione.
- perseguire, nei RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA, i propri obiettivi con la stretta collaborazione delle famiglie, che hanno importanza primaria in un compito educativo comune:
  - a. lo scambio di informazioni tra docenti e genitori avviene attraverso i colloqui fissati dai singoli insegnanti nel quadro dell'orario settimanale e durante i colloqui generali di ricevimento previsti di solito due volte durante l'arco dell'anno scolastico;
  - b. i/le Coordinatori/coordinatrici dei singoli Consigli di Classe mantengono contatti con le famiglie quando ritengono opportuno elaborare gli strumenti atti a comunicare le valutazioni tra i due quadrimestri;
  - c. ulteriori colloqui individualizzati con i genitori sono previsti per gli/le alunni/e che dovessero rivelare particolari difficoltà o per situazioni problematiche, per fronteggiare le quali il dialogo diventa essenziale come momento di reciproca intesa;
  - d. incontri eventuali, oltre quelli previsti con i/le singoli/e docenti e con i/le coordinatori/coordinatrici di classe, possono essere richiesti ai responsabili dell'indirizzo specifico o, se del caso, ai collaboratori della Dirigenza Scolastica o, ancora, alla Dirigenza Scolastica stessa per situazioni particolari e problematiche.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



# PIANI DI STUDIO

## ISTITUTO TECNICO

Settore Tecnologico  
biennio comune

BIENNIO COMUNE A TUTTI GLI INDIRIZZI DEL TECNOLOGICO		
Discipline	Ore	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	2	2
Matematica	4	4
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2
Diritto ed Economia	2	2
Scienze Integrate - Fisica	3 (1)*	3 (1)*
Scienze Integrate - Chimica	3 (1)*	3 (1)*
Tecnologie Informatiche	3 (2)*	-
Tecnologia e tecniche di rappresentazione grafica	3 (1)*	3 (1)*
Geografia	1	-
Scienze Tecnologie Applicate	-	3
Totale Ore Settimanali	33	32

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI articolazione INFORMATICA			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Complementi di matematica	1	1	
Sistemi e reti	4 (2)*	4 (2)*	4 (2)*
Tecnologie e progettazione di sistemi informatici e di telecomunicazioni	3 (1)*	3 (2)*	4 (3)*
Gestione progetto, organizzazione d'impresa			3 (1)*
Informatica	6 (3)*	6 (3)*	6 (4)*
Telecomunicazioni	3 (2)*	3(2)*	
Totale Ore Settimanali	32	32	32

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

MECCANICA MECCATRONICA ED ENERGIA articolazione MECCANICA E MECCATRONICA			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Complementi di matematica	1	1	
Meccanica, macchine ed energia	4 (2)*	4 (1)*	4 (1)*
Sistemi e automazione	4 (2)*	3 (2)*	3 (2)*
Tecnologie meccaniche di processo e prodotto	5 (2)*	5 (3)*	5 (4)*
Disegno, progettazione e organizzazione industriale	3 (2)*	4 (3)*	5 (3)*
Totale Ore Settimanali	32	32	32

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFR4



ELETTRONICA E ELETTROTECNICA articolazione ELETTRONICA			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Complementi di matematica	1	1	
Elettronica e elettrotecnica	7 (3)*	6 (3)*	6 (3)*
Sistemi automatici	4 (1)*	5 (3)*	5 (3)*
Tecnologie e progettazione di sistemi elettrici e elettronici	5 (4)*	5 (3)*	6 (4)*
Totale Ore Settimanali	32	32	32

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

Il diploma di maturità tecnica oltre a consentire l'iscrizione a tutte le facoltà universitarie, ha un aspetto di titolo polivalente, perché offre l'opportunità di vari sbocchi professionali tra loro affini.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## ISTITUTO PROFESSIONALE

BIENNIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA		
Discipline	Ore	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1
Matematica	4	4
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3 (2)*	3 (2)*
Diritto ed Economia	2	2
Laboratori Tecnologici	6	6
Tecniche di rappresentazione grafica	2 (1)*	2 (1)*
Tecnologie Informatiche	3 (3)*	2 (2)*
Fisica	-	1 (1)*
Geografia	1	1
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA articolazione MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Tecnologie meccaniche e applicazioni	4 (2)*	4 (2)*	3 (2)*
Tecnologie elettriche elettroniche e applicazioni	4 (3)*	4 (3)*	3 (2)*
Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione e diagnostica	5 (4)*	5 (4)*	6 (5)*
Laboratori Tecnologici ed esercitazioni	4	4	5
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

BIENNIO SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE		
Discipline	Ore	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1
Matematica	4	4
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3 (2)*	2 (2)*
Diritto ed Economia	2	2
Seconda lingua straniera	3	2
Metodologie Operative	3	4
Informatica e laboratorio	3 (3)*	2 (2)*
Scienze Umane	2	4
Geografia	1	1
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE articolazione SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Seconda lingua straniera	3	3	3
Metodologie operative	3	2	2
Igiene e cultura medico sanitaria	5	4	4
Psicologia generale e applicata	3	4	4
Diritto e legislazione socio sanitaria	3	4	4
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\*Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



BIENNIO SERVIZI COMMERCIALI		
Discipline	Ore	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1
Matematica	4	4
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2
Diritto ed Economia	2	2
Seconda lingua straniera	3	3
Tecniche professionali dei servizi commerciali	6 (4)*	6 (4)*
Informatica e laboratorio	3 (2)*	3 (2)*
Terza lingua straniera	2	2
Geografia	1	1
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con  
l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

SERVIZI COMMERCIALI articolazione SERVIZI COMMERCIALI			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	3	3	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	1
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Seconda lingua straniera	2	2	2
Terza lingua straniera	2	2	2
Tecniche di comunicazione	2	2	2
Tecniche professionali dei servizi commerciali	8 (2)*	8 (2)*	8 (3)*
Diritto/Economia	2	2	2
Informatica	2	2	2
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con  
l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

## Quadro Orario – SERVIZI CULTURALI E DELLO SPETTACOLO

Area	Materie	1°	2°	3°	4°	5°
ORE SETTIMANALI						
Asse dei linguaggi	ITALIANO	4	4	4	4	4
	LINGUA INGLESE	3	3	2	2	2
Asse matematico	MATEMATICA	4	4	3	3	3
Asse storico sociale	STORIA	1	2	2	2	2
	DIRITTO ED ECONOMIA	2	2			
	GEOGRAFIA ECONOMICA	1				
	SCIENZE MOTORIE	2	2	2	2	2
	RELIGIONE	1	1	1	1	1
<b>TOTALE ORE AREA GENERALE</b>		<b>18</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Asse scientif. tecnol. e professionale	SCIENZE INTEGRATE (Fisica)	2	2			
	TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE**	2(2)	2(2)			
	TECNICHE E TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE VISIVA	3(3)	3(3)			
	LINGUAGGI FOTOGRAFICI DELL'AUDIOVISIVO***	2(1)	2(1)			
	LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	5	5	5	5	5
	TECNOLOGIE DELLA FOTOGRAFIA E DEGLI AUDIOVISIVI**			3(1)	3(1)	3(1)
	PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PRODOTTO FOTOGRAFICO E AUDIOVISIVO			5(3)	5(3)	5(3)
STORIA DELLE ARTI VISIVE			2	2	2	
LINGUAGGI E TECNICHE DELLA FOTOGRAFIA E DELL'AUDIOVISIVO			3(2)	3(2)	2(1)	
<b>TOTALE ORE AREA DI INDIRIZZO</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## CORSI PROFESSIONALIZZANTI con INTERVENTI INTEGRATIVI per la Qualifica leFP

Dall'anno scolastico 2017-2018 la Regione non finanzia più l'attivazione il percorso in sussidiarietà dei percorsi leFP. La Dirigenza, vista la valenza formativa e professionale dei percorsi ha deciso di cercare finanziamenti per garantire il corretto svolgimento del percorso e mantenere la possibilità agli/alle alunne dei percorsi di accedere alla qualifica professionale di 2<sup>a</sup> livello Europeo, prerequisito necessario per la loro attivazione.

Dall'anno 2019 la scuola ha presentato con progetti integrativi da rivolgere a partire dalle classi 2IP per acquisire competenze per l'esame di qualifica operatore elettrico.

leFP OPERATORE ELETTRICO			
Discipline	Ore		
	I	II	III
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1	2
Matematica	4	4	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3 (2)*	2 (2)*	-
Diritto ed Economia	2	2	-
Laboratori Tecnologici	6	6	4
Tecniche di rappresentazione grafica	2 (1)*	3 (1)*	-
Tecnologie Informatiche	3 (3)*	2 (2)*	-
Fisica	-	1 (1)*	-
Geografia	1	1	-
Tecnologie Meccaniche	-	-	4 (2)*
Tecnologie Elettriche	-	-	4 (3)*
Tecnologie di Installazione	-	-	5 (4)*
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

leFP OPERATORE AI SERVIZI DI PROMOZIONE E ACCOGLIENZA STRUTTURE RICETTIVE			
Discipline	Ore		
	I	II	III
Lingua e letteratura italiana	4	4	3
Lingua Inglese	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1	2
Matematica	4	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2	-
Diritto ed Economia	2	2	2
Seconda lingua straniera	3	3	2
Tecniche professionali dei servizi commerciali	5 (4)*	6 (4)*	8 (2)*
Informatica e laboratorio	2 (2)*	2 (2)*	2
Terza lingua straniera	2	2	2
Tecniche di Comunicazione	-	-	2
Geografia	1	1	-
<b>Totale Ore Settimanali</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

### LA MATERIA EDUCAZIONE CIVICA NELLA NOSTRA SCUOLA

La Legge 20 agosto 2019, n. 92 ha previsto, a decorrere dal 1° settembre dell'anno scolastico successivo alla data della sua entrata in vigore (5 settembre 2019) – dunque, dall'a.s. 2020/2021 – l'introduzione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica nel primo e nel secondo ciclo di istruzione, per un numero di ore annue non inferiore a 33 (corrispondente a 1 ora a settimana), da svolgersi nell'ambito del monte orario obbligatorio previsto dagli ordinamenti vigenti.

Nelle riunioni dei primi di settembre, si è creato un gruppo di lavoro coordinato da Prof. di diritto per il Biennio e insegnante di diritto di potenziamento classi del triennio; del gruppo fanno parte tutti gli insegnanti delle diverse discipline, anche quelle tecniche, ogni gruppo ha nominato un insegnante referente che raccoglierà tutte le prove e le votazioni per il voto finale del quadrimestre.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Partendo dalle competenze declinate dal Ministero della pubblica istruzione :

- Conoscere l'organizzazione costituzionale ed amministrativa del nostro Paese per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale.
- Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
- Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro.
- Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali.
- Partecipare al dibattito culturale.
- Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.
- Prendere coscienza delle situazioni e delle forme del disagio giovanile ed adulto nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale.
- Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità.
- Adottare i comportamenti più adeguati per la tutela della sicurezza propria, degli altri e dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie di pericolo, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile.
- Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.
- Esercitare i principi della cittadinanza digitale, con competenza e coerenza rispetto al sistema integrato di valori che regolano la vita democratica.
- Compiere le scelte di partecipazione alla vita pubblica e di cittadinanza coerentemente agli obiettivi di sostenibilità sanciti a livello comunitario attraverso l'Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.
- Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.
- Rispettare e valorizzare il patrimonio culturale e dei beni pubblici comuni.
- Sicurezza nei laboratori

### Le competenze di cittadinanza

- **Imparare ad imparare:** ogni giovane deve acquisire un proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Progettare:** ogni giovane deve essere capace di utilizzare le conoscenze apprese per darsi obiettivi significativi e realistici. Questo richiede la capacità di individuare priorità, valutare i vincoli e le possibilità esistenti, definire strategie di azione, fare progetti e verificarne i risultati.
- **Comunicare:** ogni giovane deve poter comprendere messaggi di genere e complessità diversi nelle varie forme comunicative e deve poter comunicare in modo efficace utilizzando i diversi linguaggi.
- **Collaborare e partecipare:** ogni giovane deve saper interagire con gli altri comprendendone i diversi punti di vista.
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** ogni giovane deve saper riconoscere il valore delle regole e della responsabilità personale.
- **Risolvere problemi:** ogni giovane deve saper affrontare situazioni problematiche e saper contribuire a risolverle.
- **Individuare collegamenti e relazioni:** ogni giovane deve possedere strumenti che gli permettano di affrontare la complessità del vivere nella società globale del nostro tempo.
- **Acquisire ed interpretare l'informazione:** ogni giovane deve poter acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Ogni dipartimento ha fatto una progettazione orizzontale e verticale da inserire nel curriculum scolastico . Ogni dipartimento orizzontale ha individuato gli argomenti , che hanno coinvolto quasi tutto le materie curriculari per raggiungere gli obiettivi prefissati secondo lo schema:

Unità di apprendimento

Prerequisiti

Tempi (per ogni classe diagramma di Gantt)

Metodologie

Risorse

Strumenti

Valutazione (vedi griglia finale )

<u>Classe</u>	<u>Materie</u>	<u>Unità apprendimento</u>
Classi prime	Italiano, Storia, Diritto, Scienze, tecnologie informatiche , Matematica, Inglese, Educazione fisica	<b>UDA 1 "SPORT, POLITICA E DIRITTI UMANI"</b> <b>UDA 2 "SVILUPPO SOSTENIBILE"</b> Alterazione degli ecosistemi e tutela dell'ambiente <b>UDA 3</b> <b>"ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE"</b> Con particolare riferimento ai principi costituzionali
Classi prime	Italiano, Storia, Diritto, Scienze, tecnologie informatiche , Matematica, Inglese, Educazione fisica	<b>UDA 1 "SPORT, POLITICA E DIRITTI UMANI"</b> <b>UDA 2</b> <b>"SVILUPPO SOSTENIBILE"</b> Scelte alimentari per mantenersi in salute e contribuire a uno sviluppo Sostenibile <b>UDA 3</b> <b>"ORGANIZZAZIONE COSTITUZIONALE"</b> Con particolare riferimento agli organi costituzionali, territoriale e all'Unione Europea <b>UDA 4</b> <b>"CITTADINANZA DIGITALE"</b>



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<u>Classe</u>	<u>Materie</u>	<u>Unità apprendimento</u>
<u>Classi terze</u>	<u>Italiano, Storia, matematica</u> <u>Inglese, Educazione Civica,</u> <u>Potenziamento Diritto,</u> <u>(materie di indirizzo</u> <u>Informatico(sistemi e reti;</u> <b>tecnologie e</b> <b>programmazione;</b> <b>telecomunicazioni;</b> <b>informatica)</b> <u>Indirizzo meccanico</u> <b>((sistemi e automazione;</b> <b>tecnologie meccaniche;</b> <b>disegno e progettazione;</b> <b>meccanica)</b> <u>Indirizzo elettronico</u> <b>((elettronica e</b> <b>elettrotecnica; tecnologie</b> <b>e progettazione di sistemi</b> <b>elettrici e elettronici;</b> <b>sistemi automatici)</b> <u>Indirizzo manutentori :</u> <b>((Tecnologie meccaniche;</b> <b>tecnologie elettrico-</b> <b>elettroniche; tecnologie e</b> <b>tecniche di installazione e</b> <b>di manutenzione)</b>	<b>“LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA PUBBLICA”</b>
<u>Classi quarte</u>	<u>Italiano, Storia, matematica</u> <u>Inglese, Educazione Civica,</u> <u>Potenziamento Diritto,</u> <u>(materie di indirizzo</u> <u>Informatico(sistemi e reti;</u> <b>tecnologie e</b> <b>programmazione;</b> <b>telecomunicazioni;</b> <b>informatica)</b> <u>Indirizzo meccanico</u> <b>((sistemi e automazione;</b> <b>tecnologie meccaniche;</b> <b>disegno e progettazione;</b> <b>meccanica)</b> <u>Indirizzo elettronico</u> <b>((elettronica e</b> <b>elettrotecnica; tecnologie</b> <b>e progettazione di sistemi</b> <b>elettrici e elettronici;</b> <b>sistemi automatici)</b> <u>Indirizzo manutentori :</u> <b>((Tecnologie meccaniche;</b> <b>tecnologie elettrico-</b> <b>elettroniche; tecnologie e</b> <b>tecniche di installazione e</b> <b>di manutenzione)</b>	<b>“IL LAVORO E L’IMPRESA”</b>



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<u>Classe</u>	<u>Materie</u>	<u>Unità apprendimento</u>
<u>Classe Quinta</u>	<p><u>Italiano, Storia, matematica</u> <u>Inglese, Educazione Civica ,</u> <u>Potenziamento Diritto,</u> <u>(materie di indirizzo</u> <u>Informatico)(sistemi e reti;</u> <b>tecnologie e</b> <b>programmazione;</b> <b>telecomunicazioni;</b> <b>informatica)</b> <u>Indirizzo meccanico</u> <b>((sistemi e automazione;</b> <b>tecnologie meccaniche;</b> <b>disegno e progettazione;</b> <b>meccanica)</b> <u>Indirizzo elettronico</u> <b>((elettronica e</b> <b>elettrotecnica; tecnologie</b> <b>e progettazione di sistemi</b> <b>elettrici e elettronici;</b> <b>sistemi automatici)</b> <u>Indirizzo manutentori :</u> <b>((Tecnologie meccaniche;</b> <b>tecnologie elettrico-</b> <b>elettroniche; tecnologie e</b> <b>tecniche di installazione e</b> <b>di manutenzione)</b> <u>SERVIZI COMMERCIALI:</u> <b>(tecnico servizi</b> <b>commerciali)</b></p>	<p><b>“La pace, la guerra e i rapporti internazionali”</b></p>

Per ogni classe è stato compilato un Diagramma di Gantt

Materia	Tempi	
	I QUADRIMESTRE	II QUADRIMESTRE
1		
2		
3		
4		
5		
6		



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

INDICATORI	DESCRITTORI
10	Conoscenza approfondita, organica ed interdisciplinare degli argomenti. Esposizione scorrevole, chiara ed autonoma con lessico appropriato e usando fonti soggettive. Interesse spiccato e partecipazione attiva. Capacità di rielaborazione con apporti personali. Metodo di lavoro produttivo.
9	Conoscenza approfondita ed organica dei contenuti. Esposizione personale e sicura con utilizzo appropriato del lessico specifico e degli strumenti. Attenzione e partecipazione attiva. Capacità di rielaborare le conoscenze e di cogliere i collegamenti disciplinari. Metodo di studio proficuo
8	Conoscenza completa ed organica dei contenuti. Esposizione sicura con buon uso del lessico e dei linguaggi specifici. Impegno e partecipazione positivi. Usa con autonomia le conoscenze e le informazioni. Metodo di studio efficace.
7	Complessiva conoscenza dei contenuti. Esposizione ed uso adeguati del lessico e degli strumenti. Nella rielaborazione evidenzia i concetti e gli elementi importanti. Metodo di lavoro e di studio abbastanza efficaci.
6	Conoscenze parziali dei contenuti. Comprensione elementare dei concetti. Esposizione abbastanza corretta ma con poca padronanza del lessico specifico e degli strumenti. Metodo di lavoro poco efficace.
5	Carenze di base. Difficoltà a riconoscere gli elementi fondamentali degli argomenti trattati. Esposizione imprecisa e confusa. Difficoltà a memorizzare, ad eseguire procedure e a applicare le informazioni. Metodo ed uso degli strumenti poco adeguati
≤4	Scarse conoscenze e gravi lacune di base. Lavori e verifiche parziali o non eseguite.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



## ISTITUTO PROFESSIONALE CORSI SERALI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA SERVIZI SANITÀ E L'ASSISTENZA PUBBLICA

Il Corso Serale risponde al bisogno formativo di adulti che, per vari motivi, non hanno potuto completare gli studi secondari superiori a suo tempo, o che hanno necessità di riqualificarsi o che, come nel caso di molti studenti extracomunitari, vogliono conseguire un titolo di studio italiano.

La formazione degli adulti richiede da parte della scuola molta attenzione e flessibilità: è infatti necessaria un'azione continua di tutoring e di mentoring, tesa a raccogliere le difficoltà incontrate dagli studenti, a rimotivarli allo studio, ad accogliere le loro necessità. Uno degli aspetti più problematici è proprio quello di rendere il percorso di studi compatibile con i molteplici impegni che la condizione adulta presenta. Altro aspetto di rilievo è la necessità di consentire anche a persone che risiedono lontano da Bibbiena di poter frequentare le lezioni senza dover penalizzare il proprio lavoro.

Il percorso si articola in un primo periodo didattico (Classe I e II) realizzato in collaborazione con il CPIA di Arezzo, consente l'accesso al secondo periodo didattico (Classe III e IV) e al terzo periodo didattico (Classe V) organizzati e realizzati dal nostro Istituto.

### CORSI SERALI

#### C2 – indirizzo "Manutenzione e assistenza tecnica"

#### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO

BIENNIO MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA			MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA articolazione MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA			
Discipline	Ore		Discipline	Ore		
	I	II		III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	Lingua Inglese	3	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1	Storia	2	2	2
Matematica	4	4	Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3 (2)*	3 (2)*	Tecnologie meccaniche e applicazioni	4 (2)*	4 (2)*	3 (2)*
Diritto ed Economia	2	2	Tecnologie elettriche elettroniche e applicazioni	4 (3)*	4 (3)*	3 (2)*
Laboratori Tecnologici	6	6	Tecnologie e tecniche di installazione e di manutenzione e diagnostica	5 (4)*	5 (4)*	6 (5)*
Tecniche di rappresentazione grafica	2 (1)*	2 (1)*	Laboratori Tecnologici ed esercitazioni	4	4	5
Tecnologie Informatiche	3 (3)*	2 (2)*	Totale Ore Settimanali	32	32	32
Fisica	-	1 (1)*				
Geografia	1	1				
Totale Ore Settimanali	32	32				

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

\*L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato

## B2 – INDIRIZZO "SERVIZI SOCIO-SANITARI"

### ATTIVITÀ E INSEGNAMENTI OBBLIGATORI NELL'AREA DI INDIRIZZO CORSI SERALI

BIENNIO SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE		
Discipline	Ore	
	I	II
Lingua e letteratura italiana	4	4
Lingua Inglese	3	3
Storia, Cittadinanza e Costituzione	1	1
Matematica	4	4
Scienze motorie e sportive	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1
Scienze integrate (Scienze della Terra e Biologia)	3 (2)*	2 (2)*
Diritto ed Economia	2	2
Seconda lingua straniera	3	2
Metodologie Operative	3	4
Informatica e laboratorio	3 (3)*	2 (2)*
Scienze Umane	2	4
Geografia	1	1
Totale Ore Settimanali	32	32

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE articolazione SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE			
Discipline	Ore		
	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4
Lingua Inglese	3	3	3
Storia	2	2	2
Matematica	3	3	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2
Religione Cattolica o attività alternative	1	1	1
Seconda lingua straniera	3	3	3
Metodologie operative	3	2	2
Igiene e cultura medico sanitaria	5	4	4
Psicologia generale e applicata	3	4	4
Diritto e legislazione socio sanitaria	3	4	4
Totale Ore Settimanali	32	32	32

\* Le ore tra parentesi sono di compresenza con l'insegnante tecnico pratico per il laboratorio

\*L'attività didattica di laboratorio caratterizza l'area di indirizzo dei percorsi degli istituti professionali; le ore indicate con asterisco sono riferite alle attività di laboratorio che prevedono la compresenza degli insegnanti tecnico-pratici.

Le istituzioni scolastiche, nell'ambito della loro autonomia didattica e organizzativa, programmano le ore di compresenza nell'ambito del primo biennio e del complessivo triennio sulla base del relativo monte-ore.

\*\* insegnamento affidato al docente tecnico-pratico.

N.B. È previsto l'insegnamento, in lingua straniera, di una disciplina non linguistica (CLIL) compresa nell'area delle attività e degli insegnamenti obbligatori per tutti gli studenti o nell'area degli insegnamenti attivabili dalle istituzioni scolastiche nei limiti del contingente di organico ad esse annualmente assegnato.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### RAV (Rapporto Annuale di Autovalutazione) e PDM (Piano di Miglioramento)

La nostra scuola ha presentato il RAV, visionabile nel dettaglio nel sito web del nostro istituto ([www.isisfermi.it](http://www.isisfermi.it) - [www.isisfermi.edu.it](http://www.isisfermi.edu.it)) e nel portale [Scuola in Chiaro](http://Scuola in Chiaro) del MIUR. Il PDM è stato compilato in piattaforma SIDI e visionabile nel portale [Scuola in Chiaro](http://Scuola in Chiaro).  
In sintesi le priorità, i traguardi e gli obiettivi di processo del nostro istituto.

#### Priorità e Traguardi

ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITÀ	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
<b>Risultati scolastici</b>	Ridurre gli abbandoni e gli insuccessi nel biennio	Ridurre le ripetenze nel biennio rispetto ai dati precedenti di almeno un punto percentuale
<b>Risultati nelle prove standardizzate nazionali</b>	migliorare i risultati standardizzati	Riuscire almeno ad uguagliare i dati medi nazionali nell'ottica di un successivo miglioramento ulteriore
<b>Competenze chiave europee</b>	Rafforzare il legame tra didattica curriculare e competenze chiave	Implementare il rapporto tra azione didattica quotidiana e le esigenze di omogeneizzazione dell'offerta formativa a livello europeo. Nell'A.S. 2020/2021 è stata introdotto l'insegnamento dell'educazione civica di 33 ore annuali che ha coinvolto tutte le discipline di specializzazione.
<b>Risultati a distanza</b>	Confermare il trend positivo in merito ai risultati scolastici a distanza degli allievi dell'Istituto	Avere allievi che evidenzino flessibilità nel corso della propria carriera di formazione didattica.

La Scuola ha necessità di migliorare la qualità del servizio anche attraverso un nuovo metodo organizzativo che poi inevitabilmente troverà ripercussioni positive in ambito didattico; si parte in via prioritaria dal miglioramento di elementi basilari che caratterizzano la Scuola quali ripetenze e risultati prove invalsi



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Obiettivi di Processo

AREA DI PROCESSO	DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO DI PROCESSO
<b>Curricolo, progettazione e valutazione</b>	migliorare il rapporto tra didattica ed effettivo raggiungimento delle competenze chiave
	migliorare la didattica in funzione di aumentare le capacità di analisi e decodifica dei docenti
<b>Ambiente di apprendimento</b>	migliorare l'ambiente scolastico garantendo un ambiente in sicurezza nel rispetto di tutti i protocolli COVID e rispondere alle esigenze degli alunni durante la DDI o DAD supportandoli con il comodato d'uso di strumentazioni informatiche.
	realizzare sportelli di peer tutoring per valorizzare gli studenti migliori anche in funzione del recupero di quelli in difficoltà (in modalità online).
<b>Inclusione e differenziazione</b>	migliorare le procedure in termini di recupero degli alunni in difficoltà e di inclusione per quelli BES – rendendogli possibile l'accesso a scuola anche durante la DDI
<b>Continuità e orientamento</b>	migliorare le procedure di monitoraggio dei risultati a distanza dei propri diplomati anche attraverso idonee piattaforme on line (esempio ALMA DIPLOMA)
	implementare progetti di accoglienza per gli alunni neo iscritti con coinvolgimento di tutor scolastici (alunni delle classi quarte e quinte e docenti di indirizzo)
<b>Orientamento strategico e organizzazione della scuola</b>	migliorare le procedure di preparazione per organizzare un orientamento strategico e una organizzazione della scuola attraverso una modifica della didattica e mediante la realizzazione di un piano di formazione condiviso con il corpo docente
<b>Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie</b>	Migliorare le relazioni con famiglie e territorio in termini acquisizione di competenze chiave



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### STRATEGIE VALUTATIVE

La valutazione si basa su prove scritte e verifiche orali, rispettivamente in numero di tre e due, almeno, per ogni quadrimestre.

La valutazione è di tipo:

- settoriale**, relativa a singole conoscenze;
- formativa**, mirante al recupero delle carenze attraverso l'analisi dello sbaglio (errata applicazione della norma) e dell'errore (non conoscenza della norma stessa);
- sommativa**, funzionale alla valutazione finale della preparazione dello/a studente/studentessa.

#### **Con prevalenza di quella formativa**

Saranno usati appositi indicatori, che ciascun/a insegnante utilizzerà per ciascun/a alunno/a per ciascuna delle materie insegnate.

### INDICATORI GENERALI DI VALUTAZIONE

INDICATORI
<b>1. Partecipazione alle lezioni</b> - Atteggiamento e modalità nei confronti dell'attività didattica.
<b>2. Impegno</b> – Qualità e quantità dell'attenzione e del tempo dedicate all'attività scolastica.
<b>3. Interesse</b> dimostrato.
<b>4. Metodo di studio</b> - Qualità delle metodiche messe in atto a livello organizzativo.
<b>5. Preparazione di base</b> - Livello dei prerequisiti.
<b>6. Acquisizione delle conoscenze</b> – Qualità dell'apprendimento inteso come acquisizione di contenuti (conoscenze).
<b>7. Applicazione delle conoscenze/Acquisizione delle competenze e capacità</b> - Uso applicativo delle conoscenze acquisite, strumentale alla soluzione di problemi, ovvero allo svolgimento di compiti e loro uso (competenze), e loro gestione autonoma (capacità).
<b>8. Progressione nell'apprendimento</b> -Organizzazione e strutturazione progressiva dell'apprendimento.
<b>9. Capacità di applicazione e/o di recupero</b> Capacità di far fronte a difficoltà, carenze o variazioni impreviste.
<b>10. Rapporti con gli altri studenti</b> – Qualità e modalità di relazione/comunicazione con i pari della propria ed (eventualmente) di altre classi
<b>11. Rapporto con gli insegnanti.</b> Qualità e modalità di relazione e comunicazione con l'insegnante.
<b>12. Profitto</b> - Il mero rendimento, considerato a prescindere da tutti gli elementi che circostanziano, arricchiscono, e completano la valutazione.

I/le docenti, attraverso i dipartimenti, i propri "piani di lavoro", i consigli di classe e la programmazione di classe, stabiliscono i criteri e le modalità delle verifiche e delle valutazioni.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### INTEGRAZIONE PTOF DIDATTICA A DISTANZA INTEGRATA (DDI)

#### Premessa

La didattica digitale integrata, intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, è rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza, nonché, in caso di nuovo *lockdown*, agli alunni di tutti i gradi di scuola, secondo le indicazioni impartite nel presente documento.

#### Obiettivi

La didattica digitale integrata anche in modalità complementare deve garantire omogeneità all'offerta formativa della Scuola.

A tal proposito i dipartimenti ed i consigli di classe se necessario rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline avendo particolare cura di adattarli anche a situazioni di fragilità.

I docenti per le attività di sostegno, **sempre in presenza a scuola assieme agli alunni loro affidati**, cureranno l'interazione tra tutti i compagni in presenza e quelli eventualmente impegnati nella DDI, nonché con gli altri docenti curricolari, mettendo a punto se necessario materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno medesimo in incontri quotidiani con il piccolo gruppo e concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe.

#### Strumenti

A tale scopo, la Scuola ha individuato il sistema Aule Virtuali in registro Elettronico Spaggiari per assicurare un agevole svolgimento dell'attività sincrona e asincrona che risulti fruibile, qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo sia a disposizione.

Per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizzerà il registro elettronico sopraccitato così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri; per le lezioni in streaming si farà prevalente riferimento ai sistemi ivi presenti che impediscano la profilazione degli alunni.

Docenti ed alunni provvedono ad uniformarsi alla DAD con propri mezzi e collegamenti in rete. Qualora gli alunni non dispongano di dispositivi digitali idonei per lo svolgimento della didattica a distanza e/o di connessione ad Internet, potranno rivolgersi alla Scuola per interventi in ausilio da parte della stessa.

#### Obblighi per i docenti

- I docenti dovranno collegarsi alla piattaforma in orario, ed almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.
- I docenti potranno integrare la lezione con percorsi preregistrati non totalmente sostitutivi della lezione.
- I docenti, pur non avendo l'obbligo di tenere accesa la telecamera costantemente (anche se sarebbe cosa auspicabile) dovranno comunque rendersi visibili agli alunni in alcune fasi della lezione stessa attivando la videocamera .
- È vietato instaurare video chat o video lezioni con un solo studente, tranne i casi già previsti nella didattica in presenza (ad es. lezioni di musica, lezioni personalizzate con studenti disabili, interventi di recupero o potenziamento, interventi alla presenza dei genitori)



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Obblighi per gli alunni

- Gli alunni dovranno collegarsi alla piattaforma in orario per gli appuntamenti.
- Gli alunni dovranno presentarsi agli appuntamenti quotidiani così come si sarebbero preparati per andare a scuola, nel rispetto di sé stessi e degli altri.
- Gli alunni dovranno mantenere una postura corretta durante la lezione
- Gli alunni dovranno permettere al docente di riconoscerli attivando la videocamera.
- Gli alunni dovranno posizionarsi in un luogo, per quanto possibile, tranquillo della propria abitazione poggiandosi ad un tavolo per poter utilizzare correttamente tutto il materiale necessario rispettando anche i canoni in materia corretta postura e distanza dal video.
- Gli alunni dovranno seguire le indicazioni del docente riguardo il silenziare i microfoni o il disattivare momentaneamente la videocamera.
- Per prendere la parola dovranno usare i meccanismi previsti dalla piattaforma usata.
- È obbligatorio attivare la videocamera quando un alunno è chiamato a rispondere ad una domanda.
- Gli alunni dovranno chiedere all'insegnante il permesso per assentarsi brevemente dalla lezione
- È consigliato vivamente l'uso di auricolari durante la lezione per migliorare l'acustica, evitare le interferenze esterne e per non disturbare le persone in collegamento o negli ambienti domestici.
- È vietato usare la chat per comunicare fra compagni. Questa può essere usata solo in orario di lezione e per comunicare con il docente.
- È vietato scattare foto o effettuare registrazioni durante le video lezioni se non per uso strettamente personale (vedi punti successivi).
- È vietato condividere i parametri di accesso alle video lezioni o ad altri strumenti di didattica a distanza con persone non autorizzate.
- È vietato interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei propri docenti o dei propri compagni.
- Gli elaborati prodotti devono essere consegnati esclusivamente nelle modalità indicate dal docente, NON condividendoli mai con soggetti terzi.
- Gli alunni che entrassero nelle videochiamate prima dell'orario o che rimanessero anche dopo l'orario saranno sotto l'esclusiva sorveglianza e "responsabilità" dei loro genitori. A tal proposito la scuola non può assumere e non assume alcuna responsabilità su comportamenti impropri dell'alunno in quanto non gestibili a distanza.
- Tutti i comportamenti che non rispettano questo Regolamento potranno essere sanzionati.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Obblighi per le famiglie

- Le famiglie hanno l'obbligo di restituire la giusta dignità a questo tipo di didattica che è la modalità con cui attualmente si svolge la funzione formativa ed educativa della scuola.
- Gli adulti presenti in casa non dovranno interferire nelle lezioni a distanza, tranne che per un supporto al proprio figlio in caso di difficoltà nell'uso della piattaforma.
- Le famiglie dovranno contribuire a comunicare al docente se il figlio/a non possa partecipare ad una lezione
- Le famiglie dovranno controllare giornalmente l'attività dei propri figli.

### Orario

Le lezioni in DDI ,se integrative , costituiranno un'implementazione di quelle in presenza, se in sostituzione saranno in modalità sincrona pari a non meno di venti unità didattiche settimanali (pari a non più di 45 minuti ognuna in considerazione della curva di attenzione degli alunni) con connesse pause compensative per ogni unità didattica di lezione seguendo il normale quadro orario di insegnamento settimanale salvo ulteriori necessità normative.

Pur non identificandosi il personale/alluni-e come videoterminalisti si raccomanda:

- **durante le pause di effettuare un'altra tipologia di attività, che non comporti l'uso di videoterminali, schermi e monitor in genere.**

- **Ambiente di lavoro**

Il microclima ideale, per chi lavora al computer, dovrebbe essere privo di correnti e di umidità eccessiva, con una temperatura che non dovrebbe salire sopra i 26 gradi d'estate o scendere sotto i 21 gradi d'inverno (anche se è tollerabile sino ai 18 gradi)

- **Illuminazione**

Un'illuminazione idonea, quando si lavora al pc, può essere pari a 300 lux, ma il valore è opportuno sia innalzato a 500 lux laddove la persona necessiti di leggere anche documenti cartacei.

Lo schermo è opportuno che venga disposto a 90 gradi rispetto alla finestra e ad altre fonti di luce: assolutamente da evitare le finestre frontali o alle spalle dell'operatore, perché non vi siano abbagliamenti o riflessi. Da evitare anche le lampade posizionate esattamente sopra la persona; l'illuminazione artificiale deve avvicinarsi il più possibile a quella naturale. È opportuna una schermatura sia delle fonti di luce artificiale che delle finestre, a seconda dell'intensità luminosa.

- **Sedia**

La sedia di lavoro è opportuno sia ergonomica, a 5 razze (con 5 ruote) per permettere libertà di movimento, regolabile in altezza, con lo schienale inclinabile.

- **Piano di lavoro**

Il piano di lavoro, se non regolabile, è opportuno abbia un'altezza tra 70 e 90 centimetri. Per evitare abbagliamenti o riflessi, non dovrebbe essere lucido, e si dovrebbero evitare le tonalità estreme come il bianco e il nero; il piano dovrebbe essere sufficientemente ampio, in modo da permettere un comodo posizionamento del pc e della documentazione. Lo spazio sotto il tavolo dovrebbe essere privo di ostacoli.

- **Computer**

Il pc dovrebbe avere una tastiera separata e liberamente posizionabile, lo schermo reclinabile e regolabile in luminosità e contrasto. La distanza ideale dal monitor è tra i 60 e gli 80 centimetri. Il monitor dovrebbe essere posizionato frontalmente all'operatore per evitare di ruotare il tronco.

**Per qualsiasi ulteriore delucidazione informativa si informa che la Scuola ha nominato un RSPP cui verranno inoltrati eventuali quesiti posti.**

Qualora venga stabilito per motivi sanitari la sospensione delle lezioni in presenza in una o più classi in questa verrà attivato il sistema ridotto di cui sopra compatibilmente con la gestione dell'orario complessivo e la effettiva presenza in servizio dei docenti della classe.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

In tutte le lezioni ivi organizzate dovrà essere garantito da parte di tutte le componenti della comunità scolastica il rispetto della normativa in materia di trattamento di dati personali collegamenti.

I colloqui con i genitori ,le riunioni di qualsiasi tipo comprese le assemblee degli studenti, se non possibile in presenza ,verranno svolti on line su piattaforma dedicata .

I docenti, nel predisporre le attività da proporre alla classe in modalità sincrona, avranno cura di predisporre un adeguato *setting* "d'aula" virtuale evitando interferenze tra la lezione ed eventuali distrattori. In caso di nuova emergenza docenti e tutto il personale della scuola che a vario titolo entri in contatto video con gli studenti e con le famiglie, rispetteranno le prescrizioni di cui agli artt. 3 e sgg. del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il Regolamento di disciplina degli alunni e delle alunne, degli studenti e delle studentesse secondaria di II grado, è stato integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata con relative sanzioni, con particolare riferimento ai reati di cyberbullismo.

Il Patto educativo di corresponsabilità è stato integrato con una parte specifica riferita ai reciproci impegni da assumere per l'espletamento della didattica digitale integrata.

#### Valutazione

La valutazione dovrà essere formativa e non semplicemente frutto della media matematica dei voti dell'alunno anche in funzione del fatto che le lezioni non dovranno limitarsi alla mera trasmissione dei contenuti ma da un confronto che porti ad una costruzione collettiva della conoscenza anche attraverso elementi di condivisione.

Non si dovrà dare prevalenza alla produzione di materiali cartacei, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni.

I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di *repository* a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

La valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo.

La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Particolare attenzione va dedicata alla presenza di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010 e di alunni non certificati, ma riconosciuti con Bisogni Educativi Speciali dal team docenti e dal consiglio di classe, per i quali si fa riferimento ai rispettivi Piani Didattici Personalizzati. Per questi alunni è quanto mai necessario che il team docenti o il consiglio di classe concordino il carico di lavoro giornaliero da assegnare e garantiscano la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni, essendo note le difficoltà nella gestione dei materiali didattici ordinari.

L'eventuale coinvolgimento degli alunni in parola in attività di DDI complementare dovrà essere attentamente valutato, assieme alle famiglie, verificando che l'utilizzo degli strumenti tecnologici costituisca per essi un reale e concreto beneficio in termini di efficacia della didattica.

Le decisioni assunte dovranno essere riportate nel PDP.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### ***Voci integrative alla tabella di corrispondenza voto giudizio presente sul POFT per una valutazione formativa:***

- Impegno evidenziato
- Partecipazione alle attività proposte
- Rispetto dei tempi di consegna
- Capacità di rielaborare i contenuti condivisi
- Produzione di materiale personale
- Originalità lavoro
- Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni

### ***Descrittori:***

- Voce non valutabile positivamente in quanto la partecipazione nella didattica a distanza risulta essere stata quantomeno saltuaria
- Insufficiente
- Sufficiente
- Discreto
- Buono
- Ottimo



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Il collegio dei docenti ha adottato una delibera-quadro che fissa i seguenti parametri:

## CORRISPONDENZA TRA VOTO DECIMALE E LIVELLI DI APPRENDIMENTO integrata da DAD

VOTO	CONOSCENZE	COMPETENZE	CAPACITÀ	Voci DAD per una valutazione formativa
<b>1-3</b>	Nulle o scarse.	Le scarse conoscenze non vengono applicate neppure in compiti semplici.	Non è in grado di mettere in relazione i concetti tra loro né di applicarli.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul> Voci sostanzialmente non positive
<b>4</b>	Frammentari e disorganiche	Le conoscenze acquisite vengono applicate solo a situazioni molto semplici e con inesattezze.	Riesce a fatica a mettere in relazione anche i concetti elementari e l'uso degli strumenti è piuttosto impacciato.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul> Voci sostanzialmente non positive



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



5	Superficiali e poco approfondite	Le conoscenze acquisite vengono applicate in modo impreciso e superficiale.	Sa mettere in relazione i concetti elementari ma solo se guidato e l'uso degli strumenti è incerto.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni"</li></ul>
6	Non sempre complete e poco approfondite	Le conoscenze acquisite vengono applicate pur con qualche inesattezza.	Sa mettere in relazione i concetti elementari in modo autonomo; usa gli strumenti con sufficiente padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni" Voci sostanzialmente non positive</li></ul>



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



7	Complete e piuttosto approfondite	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove anche se con lievi imprecisioni.	Sa mettere in relazione i concetti in modo chiaro; usa gli strumenti con discreta padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni" Voci sostanzialmente non positive</li></ul>
8	Complete, assimilate e organiche.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con certezza a situazioni nuove	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e in modo autonomo usando gli strumenti con padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni" Voci sostanzialmente non positive</li></ul>



# ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



9	Complete, approfondite e ben organizzate.	Le conoscenze acquisite vengono applicate a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza e autonomia; sa usare gli strumenti con buona padronanza.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni" Voci sostanzialmente non positive</li></ul>
10	Complete, ampie, articolate e sicure.	Le conoscenze acquisite vengono applicate con sicurezza e padronanza a situazioni nuove e complesse.	Sa mettere in relazione i concetti con competenza, autonomia e ricchezza di particolari; usa gli strumenti in modo efficace ed ottimale.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impegno evidenziato</li><li>• Partecipazione alle attività proposte</li><li>• Rispetto dei tempi di consegna</li><li>• Capacità di rielaborare i contenuti condivisi</li><li>• Produzione di materiale personale</li><li>• Originalità lavoro</li><li>• Capacità collaborativa con docenti e (se richiesto dalle consegne) con i compagni" Voci sostanzialmente non positive</li></ul>

**NB: qualora la valutazione della DAD sia positiva ma gli altri descrittori siano negativi (o viceversa) verrà valutato in concreto il caso specifico .**



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Privacy e sicurezza

Non verrà effettuata una valutazione di impatto per il trattamento effettuato nell'ambito dell'utilizzo di un servizio on line di videoconferenza, anche attraverso le piattaforme utilizzate, in quanto queste non prevedono il monitoraggio sistematico degli utenti o comunque non ricorrono a nuove soluzioni tecnologiche particolarmente invasive.

### 2. CRITERI DI AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Premesso che la deliberazione per l'ammissione o la non ammissione alla classe successiva è di competenza dei Consigli di Classe, il Collegio dei docenti, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni, determina che, prima dell'approvazione dei voti per l'ammissione alla classe successiva degli/delle studenti/studentesse con una o più insufficienze, debbano essere tenuti in considerazione sia i criteri stabiliti dalla legge ( a. possibilità dell'alunno/a di raggiungere gli obiettivi formativi e di contenuto propri delle discipline interessate, nell'anno scolastico successivo; b. possibilità di seguire proficuamente il programma di studi) sia quelli di seguito indicati per lo svolgimento degli scrutini finali :

- miglioramento conseguito, rilevando e valutando la differenza tra il livello di partenza ed il livello finale;
- risultati conseguiti nelle attività di recupero laddove organizzate dalla scuola;
- curriculum scolastico, con particolare riferimento ai debiti formativi (il mancato recupero del debito formativo potrà incidere negativamente sul giudizio complessivo dello/a studente/studentessa);
- impegno, interesse e partecipazione alle attività didattiche;
- frequenza assidua alle lezioni;
- acquisizione dei saperi minimi.

Il Consiglio di Classe assegnerà i voti, solo dopo attenta valutazione dei parametri indicati e di ogni altro elemento ritenuto utile per la valutazione complessiva dello/a studente/studentessa.

Nel caso in cui il Consiglio deliberi la sospensione del giudizio per l'ammissione alla classe successiva, tendenzialmente non si reputa opportuno assegnare la frequenza di più di tre corsi estivi.

### 3. CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Ai sensi dell'art. 11 comma 2 del Regolamento per l'Esame di Stato e della nota in calce alla tabella A, il credito scolastico sarà attribuito valutando l'entità della media e sulla base dei seguenti indicatori:

- assiduità della frequenza scolastica;
- interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo;
- partecipazione alle attività di approfondimento e scuola-lavoro;
- eventuali crediti formativi.

I consigli di classe hanno la facoltà di attribuire il punteggio massimo di fascia del credito scolastico nel caso di situazioni documentabili particolarmente meritevoli di riconoscimento.

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CREDITI FORMATIVI

Premesso che il "credito formativo" consiste in ogni qualificata esperienza, debitamente documentata, dalla quale derivino competenze coerenti con il tipo di corso cui si riferisce l'esame di Stato e che le esperienze, che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi sono acquisite, al di fuori della scuola di appartenenza, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport, il Collegio Docenti, al fine di assicurare omogeneità nelle decisioni dei Consigli di classe, ha stabilito i seguenti criteri:



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



- le esperienze che danno luogo all'acquisizione dei crediti formativi saranno valutate in base agli obiettivi formativi ed educativi propri dell'indirizzo di studio e dei corsi interessati;
- la documentazione relativa all'esperienza che dà luogo ai crediti formativi (deve comprendere in ogni caso una attestazione proveniente dagli enti, associazioni, istituzioni presso i quali l'alunno/a ha realizzato l'esperienza e contenente una sintetica descrizione dell'esperienza stessa.  
La descrizione sintetica deve consentire di valutare la rilevanza qualitativa dell'esperienza anche con riguardo a quelle relative alla formazione personale, civile e sociale dell'alunno/a.

### 5. CRITERI PER IL RECUPERO DEL DEBITO

Considerato che le attività di recupero del Debito Formativo devono mirare a mettere l'alunno/a in condizione di seguire con profitto la programmazione didattica dell'anno successivo, rimuovendo o riducendo le cause che non gli/le hanno consentito di raggiungere i livelli minimi degli obiettivi formativi e disciplinari, il Collegio Docenti ha deliberato le seguenti modalità per il recupero del debito formativo:

- in sede di scrutinio finale il Consiglio di Classe, per gli/le alunni/e con Giudizio sospeso, definisce le attività (esercizi, letture, suggerimenti per il metodo di studio...) per recuperare le conoscenze e/o acquisire le competenze applicative;
- vengono attivati interventi didattici per completare, consolidare, sostenere gli/le alunni/e con giudizio sospeso che hanno l'obbligo di frequentarli;
- i corsi vengono effettuati nel periodo estivo (in genere giugno-luglio) comunque prima degli esami che saranno svolti entro il 31.08. di ogni anno o, comunque, prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico, gli/le alunni/e con giudizio sospeso sono sottoposti/e a prove di esame per verificare il superamento del/dei debito/i;
- nel caso in cui il/i debito/i non sia/siano superato/i, l'alunno/a non viene ammesso/a alla classe successiva, ma deve ripetere l'anno nella stessa classe;
- le attività dei corsi estivi vengono comunicate alla famiglia dell'alunno/a con giudizio sospeso e, quindi, non promosso/da togliere a nello scrutinio finale di giugno, specificando l'obbligo di frequenza delle attività di recupero indette dalla scuola;
- la famiglia può, in ogni caso, dichiarare per iscritto che non intende avvalersi delle attività della scuola per il recupero del/dei debito/i e che provvede in proprio;
- l'alunno/a deve, comunque, sostenere la verifica - prova di esame - per il recupero del/dei debito/i e superarla per essere ammesso/a alla classe successiva.

### 6. VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI STRANIERI

I Consigli delle classi frequentate da alunni/e stranieri/e, soprattutto se al primo inserimento, possono:

- predisporre i piani di studio personalizzati;
- sospendere la valutazione del primo quadrimestre con la seguente dicitura valutazione non esprimibile, poiché l'alunno/a è in fase di alfabetizzazione", se l'iscrizione avviene nel primo periodo dell'anno scolastico e l'alunno/a non ha alcuna conoscenza della lingua italiana;
- valutare secondo gli obiettivi minimi;
- attuare se possibile una valutazione biennale.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### ATTIVITÀ DI RECUPERO

#### Premessa

Le attività di sostegno e recupero costituiscono parte ordinaria e permanente del Piano dell'offerta formativa. Al fine di favorire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento che caratterizzano i diversi indirizzi di studio e contrastare l'insuccesso scolastico nonché favorire la motivazione, l'istituto mette in atto diverse strategie per il recupero delle carenze evidenziate.

#### RECUPERO IN ITINERE

È rappresentato dalle attività di recupero proposte dal docente durante le ore curricolari e può prevedere interventi in forma di

**Riallineamento:** è finalizzato ad eliminare eventuali disparità relativamente al possesso dei prerequisiti ritenuti necessari per affrontare in modo proficuo gli argomenti del nuovo anno scolastico

**Pausa didattica:** è effettuata in corso d'anno e consiste nell'interruzione del programma per svolgere attività di recupero rivolte all'intero gruppo classe o differenziate in funzione dei diversi livelli presenti nella classe (per le classi prime e seconde del professionale l'attività verrà raddoppiata per la personalizzazione degli apprendimenti).

Le attività proposte sono definite in piena autonomia dal docente e sono calibrate in funzione del tipo di difficoltà riscontrato, secondo la logica della didattica su misura. Esse possono prevedere la proposta di esercitazioni e spiegazioni aggiuntive anche in forma laboratoriale, lavori di gruppo, cooperative learning, utilizzo delle nuove tecnologie e di audiovisivi, realizzazione di ricerche e prodotti multimediali.

**Interventi individualizzati:** l'insegnante dedica una parte della lezione per attività di recupero rivolte ad un piccolo gruppo di allievi cui assegna delle attività di rinforzo specifiche e/o delle indicazioni di lavoro personalizzate.

Queste attività sono registrate nel registro personale dell'insegnante specificando, ove possibile, i nominativi degli studenti coinvolti.

#### RECUPERO EXTRACURRICOLARE

Si svolge in orario pomeridiano compatibilmente con le risorse finanziarie della Scuola e si articola in:

**Sportello:** Si tratta di interventi di breve durata finalizzati al recupero tempestivo delle carenze evidenziate o quale strumento per prevenire valutazioni insufficienti. Viene effettuato su richiesta dell'insegnante (se possibile anche da alunni ma validato da insegnante) che individua gli studenti coinvolti, le modalità e i contenuti del recupero.

**Corsi di recupero:** questa forma di intervento viene attivata nei confronti degli alunni che in sede di valutazione periodica e finale presentano una o più insufficienze. L'attività è seguita sempre da una verifica per l'accertamento del recupero delle carenze.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### CRITERI GENERALI DI ATTUAZIONE

Al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili, saranno di norma autorizzati interventi pomeridiani rivolti a gruppi formati di norma da non meno di 8 unità. A tal fine potranno essere accorpati alunni di classi parallele che presentino gli stessi livelli di carenze. I consigli di classe nell'ambito della programmazione annuale e della verifica periodica individuano la natura delle carenze, gli obiettivi dell'azione di recupero e definiscono ulteriori criteri per la sua attuazione

Nell'ambito delle attività svolte ciascun insegnante attuerà le strategie ritenute più idonee per valorizzare gli alunni che non necessitano di recupero, quali ad esempio, letture ed esercitazioni di approfondimento o il tutoraggio dei compagni.

### CRITERI

I Consigli di Classe, opportunamente convocati, valuteranno le proposte e articoleranno le modalità di recupero adeguate. In modo conforme a quanto stabilito in sede di riunioni di dipartimento

Per tutte le discipline i recuperi verranno attivati dopo gli scrutini in orario curricolare, secondo le modalità della pausa didattica, per un numero di ore pari a quelle calendarizzate nell'orario di una settimana. Al termine di tale periodo verrà effettuata una prova per verificare il raggiungimento degli obiettivi del recupero. E' inoltre lasciata la possibilità ai singoli insegnanti o consigli di classe di sperimentare, compatibilmente con l'orario e la disponibilità dei docenti, modelli diversi di organizzazione delle attività.

Ogni Consiglio di classe indicherà in ordine di priorità i corsi pomeridiani da attivare tenendo conto che in caso di carenze di risorse verrà data priorità a quelli del triennio cui viene garantito tendenzialmente l'attivazione almeno di un'attività per classe con almeno 6 ore di corso.

L'attività svolta dovrà essere debitamente documentata utilizzando l'apposito registro che, oltre alle eventuali verifiche scritte e/o grafiche, dovrà contenere, per ogni alunno, l'indicazione del tipo di prova, degli argomenti, della griglia di valutazione con relativo voto.

### RECUPERO CARENZE DOPO LO SCRUTINIO FINALE

Saranno attivati corsi di recupero nelle varie materie compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e con la possibilità di costituire gruppi omogenei di studenti di norma con almeno 8 unità. I corsi saranno organizzati per le materie con il maggior numero di insufficienze appartenenti e comunque con priorità per materie anche scritto

Dopo lo scrutinio finale i corsi di recupero saranno secondo il calendario che sarà esposto all'albo e sul sito web dell'Istituto.

Nel recupero estivo in caso di gruppi costituiti da alunni di classi diverse, il docente incaricato dell'intervento è tenuto a raccordarsi coi titolari di disciplina per predisporre gli strumenti idonei al recupero dei bisogni formativi segnalati.

Particolare cura dovrà essere prestata nel documentare le attività svolte. Sull'apposito registro, da ritirare in segreteria didattica, devono essere registrate:

- le presenze al corso;
- i contenuti svolti;
- i lavori assegnati;
- le prove effettuate.

Gli studenti, destinatari degli interventi di recupero, sono tenuti sia alla frequenza dei corsi che all'obbligo di sottoporsi alle verifiche.

Qualora i genitori o gli esercenti la patria potestà non ritengano di avvalersi dell'opportunità offerta dalla scuola, debbono comunicarlo per iscritto alla scuola stessa, pur mantenendo l'obbligo per l'alunno di sottoporsi alla verifica finale.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DOCENTI

Per gli interventi di recupero al termine del 1° quadrimestre, nelle riunioni d'area i docenti individueranno al loro interno gli insegnanti da assegnare sia al recupero che agli eventuali approfondimenti con i relativi gruppi classe.

Per i recuperi in periodo estivo si affida al Dirigente Scolastico la scelta dei docenti indicando le seguenti priorità:

- docenti interni;
- docenti esterni o in quiescenza;
- studenti universitari in possesso di curriculum adeguato

### CALENDARIO VERIFICHE FINALI

Il calendario delle verifiche finali di saldo dei debiti sarà affisso all'albo dell'istituto e pubblicato sul sito web.

## 7. INTEGRAZIONE E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI DSA E BES (Progettualità generale)

### Introduzione

Il nostro istituto è attento alla pianificazione didattica prevista dalla Legge 170/2010 a favore degli alunni DSA e alle linee-guida della Direttiva ministeriale del 27/12/2012 e seguenti per gli alunni BES (Bisogni Educativi Speciali). Pertanto garantisce ed esplicita interventi didattici individualizzati e personalizzati che prevedono:

- interventi di identificazione precoce;
- un'attività di recupero mirata;
- provvedimenti compensativi e dispensativi esplicitati in un Piano didattico personalizzato, redatto e adottato dal Consiglio di classe e periodicamente sottoposto a monitoraggio per valutarne l'efficacia ed il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
- rendere l'alunno sempre più autonomo sia nel lavoro in classe che a casa, stimolando l'uso di tutti gli strumenti compensativi possibili;
- esplicitare all'alunno i metodi di intervento, gli ausili, i criteri e le modalità per le interrogazioni, le verifiche, i compiti a casa e la valutazione;
- gratificare l'alunno ed usare il rinforzo come strumento usuale;
- incoraggiare l'apprendimento esperienziale;
- predisporre periodicamente percorsi sulle abilità di studio;
- valutare in modo costruttivo.
- usare gli strumenti compensativi/dispensativi adottati durante l'anno scolastico anche in sede di esame (L178/2010-C.M.28maggio2009—Decreto n.5669/2011).

### Destinatari

Sono destinatari dell'intervento a favore dell'inclusione scolastica tutti gli alunni con Bisogni Educativi Speciali comprendenti:

- disabilità** (ai sensi della Legge 104/92, Legge 517/77);
  - disturbi evolutivi specifici** (Legge 170/2010, Legge 53/2003);
  - alunni con svantaggio socio-economico; svantaggio linguistico e/o culturale.** (D.M. del 27.12.2012 e C.M. n. 8/2013)
  - Disturbo di attenzione e iperattività, A.D.H.D. (Attention Deficit Hyperactivity Disorder) e del Funzionamento Intellettivo Limite (FIL).**
- Scuola in ospedale/istruzione domiciliare**



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



La scuola considererà gli alunni come BES e si attiverà in modo consequenziale sia dal punto di vista dell'adattamento dell'offerta formativa che finanziario così da garantire all'alunno/a la corretta prosecuzione del proprio percorso di studio

### Premessa

Accogliere gli alunni con Bisogni Educativi Speciali (alunni con disabilità, alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento e alunni con disturbi e svantaggi di diversa natura), significa fare in modo che essi siano parte integrante del contesto scolastico, assieme agli altri alunni, alla pari degli altri alunni, senza discriminazione alcuna; significa assicurare a tutti il diritto allo studio e al successo scolastico.

In tale prospettiva, è necessario da parte della scuola non solo un impegno forte di conoscenza e di valorizzazione della realtà personale, umana, sociale e familiare degli alunni con Bisogni Educativi Speciali ma anche e soprattutto un impegno di promozione della loro formazione attraverso la realizzazione di un'organizzazione educativa e didattica personalizzata, sia negli obiettivi sia nei percorsi formativi che nelle strategie didattiche.

È necessario che la scuola "ri-conosca" le reali capacità cognitive del singolo alunno, i suoi punti di forza, le sue potenzialità e su essi progetti cammini di lavoro: il Piano Educativo Individualizzato, "Progetto di vita" per gli alunni con disabilità e il Piano Didattico Personalizzato per gli alunni con DSA e con altri disturbi e svantaggi.

È importante che gli alunni avvertano questo riconoscimento e si sentano aiutati nel loro impegno di autorealizzazione personale.

Nello sviluppo di ciascuna singola storia educativa e personale, le difficoltà connesse alle diverse disabilità e ai DSA si ripercuotono principalmente sull'apprendimento e sullo sviluppo delle competenze. Quando ciò non è adeguatamente riconosciuto, considerato e trattato in ambito scolastico, causa anche ricadute sugli aspetti emotivi, di costruzione dell'identità, della stima di sé, delle relazioni con i pari.

L'integrazione degli alunni con disabilità, con DSA o con svantaggio può essere realizzata solo in una scuola che "ri-conosca" effettivamente i Bisogni Educativi Speciali.

L'obiettivo di questa parte del PTOF è la condivisione di prassi:

- **amministrative e burocratiche** (acquisizione della documentazione necessaria e verifica della completezza del fascicolo personale degli alunni);
- **comunicative e relazionali** (prima conoscenza dell'alunno e accoglienza all'interno della nuova scuola);
- **educative–didattiche** (assegnazione alla classe, accoglienza, coinvolgimento dell'equipe pedagogica e didattica);
- **sociali** (rapporti e collaborazione della scuola con la famiglia e il territorio).

Tutta l'attività è finalizzata ad attuare in modo operativo le indicazioni normative per gli alunni con disabilità contenute nella Legge Quadro n.104/92 e successivi decreti applicativi; nella Legge Quadro 170/2010 relativa agli alunni con Disturbo Specifico di Apprendimento (DSA); nella Direttiva Ministeriale del 27.12.2012 avente ad oggetto "**Strumenti d'intervento per alunni con Bisogni Educativi Speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica**" e nella **Circolare n. 8/2013**, con la quale il Miur ha fornito *indicazioni operative* per la realizzazione di quanto previsto dalla citata D.M.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Finalità

Bisogni Educativi Speciali sono espressi da quegli **alunni che, con continuità o per determinati periodi**, per motivi fisici e/o biologici e/o fisiologici o anche per motivi psicologici, sociali, **necessitano** da parte della scuola **di una risposta personalizzata** (ovvero adeguata ai bisogni espressi). Richiamandosi espressamente ai principi enunciati dalla Legge 53/2003, quindi, **la scuola riconosce a tutti gli studenti in difficoltà il diritto alla personalizzazione dell'apprendimento**.

Le tipologie di BES dovranno essere individuate sulla base di elementi oggettivi (come ad es. una segnalazione degli operatori dei servizi sociali), ovvero di ben fondate considerazioni psicopedagogiche e didattiche.

Sotto la voce **"BES"** sono comprese **quattro grandi sotto-categorie**:

1. quella della **disabilità**, per la quale si fa specifico riferimento alla certificazione ai sensi della Legge 104/92 e alla Legge 517/77, dando diritto alle misure previste dalla stessa legge quadro e, tra queste, all'insegnante per il sostegno;
2. quella dello **Svantaggio socio-economico, linguistico e culturale**;
3. quella dei **Disturbi Evolutivi Specifici** - Disturbi Specifici di Apprendimento (**DSA**) (Legge 170/2010, Legge 53/2003)
4. quella del **Disturbo di attenzione e iperattività**, A.D.H.D. (*Attention Deficit Hyperactivity Disorder*) e del **Funzionamento Intellettivo Limite** (FIL).

Nella contestualizzazione specifica di ogni piano individualizzato o personalizzato, andranno inseriti gli obiettivi specifici che i team, le sezioni e i consigli di classe definiscono nei singoli P.E.I. o nei singoli P.D.P.

### Metodologia

Per raggiungere le finalità individuate:

- Saranno curati i rapporti con specialisti e istituzioni locali sia per la realizzazione di eventuali "Progetti integrati", sia per la stesura congiunta del Profilo Dinamico Funzionale e del Piano Educativo Individualizzato relativo agli alunni con disabilità o del Piano Didattico Personalizzato relativo agli alunni con DSA o BES, sia per particolari situazioni problematiche che eventualmente si potranno creare.
- Si cercherà di agganciare il più possibile il lavoro dell'alunno a quello del gruppo classe ed accanto al necessario intervento individualizzato o personalizzato, saranno privilegiate comunque le attività a piccoli gruppi e/o laboratoriali senza mai perdere di vista le finalità dell'integrazione.
- Saranno previsti incontri di continuità con i diversi ordini di scuola con particolare attenzione alla realizzazione di attività idonee agli alunni con Bisogni Educativi Speciali.
- Per gli alunni con disabilità, gli insegnanti di sostegno si riuniranno coordinati da un insegnante referente o Funzione strumentale al fine di analizzare, confrontare ed elaborare le strategie di intervento più idonee al raggiungimento degli obiettivi programmati nei diversi Piani Educativi Individualizzati.
- Per gli alunni con DSA o con BES, gli insegnanti curricolari si riuniranno, coordinati da un insegnante referente al fine di analizzare, confrontare ed elaborare le strategie di intervento più idonee al raggiungimento degli obiettivi programmati nei diversi Piani Educativi Personalizzati.
- Per gli alunni con disabilità sarà effettuato il rilevamento delle difficoltà oggettive nei campi dell'apprendimento che l'alunno manifesta e compilato il "Percorso educativo individualizzato".
- Per gli alunni con DSA ai docenti curricolari saranno forniti: adeguate informazioni sui Disturbi Specifici di Apprendimento e/o la patologia specifica; riferimenti per reperire materiale didattico formativo adeguato; informazioni sulle tecnologie informatiche compensative; criteri sulla compilazione del Piano Didattico Personalizzato.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



- L'Istituto sceglie come criterio preferenziale, nell'adozione dei libri di testo, edizioni di libri con disponibilità di Cd Rom e/o DVD per studenti con DSA.

Si precisa che il PDP deve essere firmato dal Consiglio di classe, dal Dirigente Scolastico, dai genitori, dall'alunno e dagli specialisti se presenti.

- **In caso di accettazione**

Il PDP diviene operativo. L'originale viene depositato in segreteria didattica e conservato nel fascicolo dell'alunno.

- **In caso di rifiuto**

Il PDP non diviene operativo e sostituito con dichiarazione della famiglia che ne rifiuta la compilazione.

I modelli di PEI e PDP adottati dalla Scuola costituiscono parte integrante del presente atto

### Valutazione

Gli alunni BES saranno oggetto di una valutazione che tenga conto delle problematiche evidenziate nei documenti agli atti della Scuola partendo dai descrittori generali formalizzati per gli altri alunni, che tenga conto degli eventuali progressi palesati nei percorsi curricolari ed anche eventuali atteggiamenti di disinteresse mostrati per l'attività curricolare.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



	PRIORITÀ	OBIETTIVI	TRAGUARDI
<b>DIVERSA ABILITÀ</b>  PROGETTO INCLUSIONE	Pieno sviluppo della persona nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione in quanto il diritto all'istruzione e all'educazione non può essere impedito da difficoltà di apprendimento né da difficoltà derivanti dalle diverse abilità connesse con l'handicap (legge 104/92 art.12, commi 3 e 4 ).	-Inserimento degli alunni con disabilità nel contesto della classe, favorendo il successo scolastico, agevolando la piena integrazione sociale e culturale -Riduzione dei disagi formativi ed emozionali -Assicurare una formazione adeguata e lo sviluppo delle potenzialità.	Piena integrazione, prevenzione della dispersione scolastica e successo formativo.
<b>DSA/BES</b>  PROGETTO INCLUSIONE	Avere "una scuola efficace" dove l'alunno tenda ad avere un costante progresso, con un contesto di apprendimento positivo e strettamente correlato al miglioramento dei risultati in un clima di classe non competitivo ma cooperativo. "la persona è disposta a impegnarsi quando la speranza di successo supera la paura dell'insuccesso, altrimenti prevale il senso di vergogna e inattività" (Atkinson 2007).	-Garantire il diritto all'istruzione e necessari supporti agli alunni - Favorire il successo scolastico e prevenire blocchi nell'apprendimento, agevolando la piena integrazione sociale e culturale - Ridurre i disagi formativi ed emozionali - Assicurare una formazione adeguata e lo sviluppo delle potenzialità.	Comprendere che lo studio è un'abilità complessa che necessita di un adeguato metodo porta al superamento positivo dell'A.S. e dell'intero ciclo scolastico.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### 8. DESCRITTORI PER LA VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

**10** - rispettoso delle persone, collaborativo durante le attività didattiche, capace di un'ottima socializzazione, riveste un ruolo propositivo all'interno della classe. Dimostra un interesse costante, un impegno assiduo ed è puntuale e serio nello svolgimento delle consegne scolastiche.

**9** – positivo e collaborativo, rispettoso degli altri e delle regole dimostra un buon livello di interesse e manifesta un'adeguata partecipazione alle attività didattiche con un impegno costante. È diligente nell'adempimento delle consegne scolastiche.

**8** – generalmente corretto nei confronti degli altri, dimostra un interesse ed una partecipazione abbastanza costanti. L'impegno risulta nel complesso regolare nei confronti delle consegne scolastiche.

**7** – non sempre rispettoso delle regole della convivenza civile nei confronti dei compagni, adulti e nell'ambiente scolastico. L'attenzione e la sua partecipazione risultano discontinue e selettive. Non sempre rispettoso degli impegni e dei tempi stabiliti per le consegne scolastiche.

**6** – poco rispettoso delle regole della convivenza civile, dimostra interesse e partecipazione discontinui e molto selettivi. Poco rispettoso delle scadenze e degli impegni scolastici.

**≤ 5** – ha un comportamento decisamente scorretto, non controllato e a volte provocatorio. Irrispettoso delle regole. È stato sanzionato in modo consequenziale per mancanze inerenti al regolamento d'istituto e normativa vigente fra cui lo statuto degli studenti e delle studentesse (dpr 249/98).



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### PROGETTI EXTRA-CURRICOLARI (parte in costante implementazione)

Per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi fissati, l'Istituto attua una serie di progetti trasversali, che coinvolgono a vari livelli i consigli di classe e, conseguentemente, gli/le alunni/e.

Saranno attivati nell'anno scolastico 2020/2021 un progetto triennale sulle biodiversità e un corso on-line di storia per le classi quinte.

I progetti si integrano con i processi curricolari e sono, quindi, trasversali a tutte le attività scolastiche

#### Si allegano i progetti dell'anno scolastico 2021/2022.

PROGETTI P.O.F.T.	Responsabile del Progetto
Progetto SMART LIFE	Prof.ssa BARTOLINI Elisa Prof.ssa BERNACCHI Simona Prof. VESTRUCCI Gianni
Progettazione e costruzione di un ROBOT	Prof. BARGELLINI Pier Luigi
Bibbiena al centro (digitalizzazione dimore storiche centro storico Bibbiena)	Prof. VESTRUCCI Gianni
Progetto PEKIT	Prof. VESTRUCCI Gianni
Progetto Madrelingua Inglese/Francese	Prof.ssa BARGELLINI Cristina
Progetto Edu@Robot	Prof. VESTRUCCI Gianni
Utilizzo Corretto Social	Prof.ssa FRANCONI Daniela
Formazione alla cultura della Legalità	Prof.ssa FRANCONI Daniela
Gioco d'azzardo NO	Prof.ssa FRANCONI Daniela
Educazione stradale	Prof.ssa FRANCONI Daniela
A scuola con AMREF	Prof.ssa LELLI Norma

PROGETTI P.O.F.T. in collaborazione o partenariato	Responsabile del Progetto
Piccoli Sguardi 2021 – 2022	Associazione NATA
CODING e STEM	C3 - Centro Creativo Casentino
Laboratorio Musica Elettronica	C3 - Centro Creativo Casentino



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### PROGETTI CON PATROCINIO ESTERNO

REGIONE TOSCANA: P.E.Z. (Piano Educativo Zonale)	Comune di Bibbiena
REGIONE TOSCANA: P.E.Z. (Piano Educativo Zonale)	Unione dei Comuni del Casentino
ALMA DIPLOMA (Classi V°)	Alma Diploma

### PROGETTI SPECIFICI GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI

GRUPPO SPORTIVO: SCI ALPINO	Prof. Ponti Luca
GRUPPO SPORTIVO: MOUNTAIN BIKE	Prof. Ponti Luca
CORSA CAMPESTRE / ATLETICA	Prof. Rausse Antonio
TORNEI INTERNI DI ISTITUTO	Prof. Ponti Luca Prof. Rausse Antonio



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### PROGETTI P.O.N REALIZZATI E IN FASE DI REALIZZAZIONE

Progetto PON/FSER 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU -  
**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**

AVVISO PUBBLICO "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"  
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

*DSGA /DS/  
VESTRUCCI*

Progetto PON/FSER 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU –  
**Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole**  
AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS, NELLE SCUOLE FONDI STRUTTURALI EUROPEI – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"

*DSGA /DS/  
VESTRUCCI*

Progetto PON/FSE- 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR -  
**Apprendimento e socialità** REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE E PER L'AGGREGAZIONE E LA SOCIALIZZAZIONE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI NELL'EMERGENZA COVID-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

*DSGA /DS/  
VESTRUCCI*

Progetto PON/FSE- 19146 del 06/07/2020 - FSE - **Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado** - 10.2.2A-FSEPON-TO-2020-197 - Student@Help – 2020 PER IL SUPPORTO A STUDENTESSE E STUDENTI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO E DI SECONDO GRADO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line

*DSGA /DS/  
VESTRUCCI*



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<p>Progetto PON/FESR - 11978 del 15/06/2020 - FESR - <b>Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo</b> 10.8.6A-FESRPON-TO-2020-357 - Didattic@mente - 2020 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”</p>	<p><i>DSGA /DS/ VESTRUCCI</i></p>
<p>Progetto PON/FESR Prot. n. AOODGEFID/9035 – Roma, 13 luglio 2015 avente per oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. <b>Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN.</b> Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”</p>	<p><i>DSGA /BERTI/ BROCCOLUCCI</i></p>
<p>Avviso pubblico per la concessione di finanziamenti per la realizzazione di interventi qualificanti per il miglioramento dell’offerta formativa degli istituti tecnici e professionali POR FSE regione toscana 2014-2020 asse c) istruzione e formazione</p>	<p><i>ISIS " E. FERMI" BARACLIT STUDIO C2 FONDAZIONE BARACCHI</i></p>
<p>Adesione al progetto denominato <i>LABoratorio Arezzo</i>, per la costituzione del laboratorio territoriale per l’occupabilità presentato da ITIS “Galileo Galilei” finalizzato alla progettazione, costruzione e controllo di sistemi e macchinari ad alto contenuto tecnologico</p>	<p><i>ISIS "E. FERMI" ITIS GALILEI AREZZO</i></p>
<p>Progetto PON/FESR Prot.n. 12810.Roma,15 ottobre 2015 Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni Scolastiche statali per la realizzazione di ambienti digitali. Asse II Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 – “<b>Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi</b>” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave.</p>	<p><i>DSGA /BERTI/ BROCCOLUCCI</i></p>

### PROGETTI P.O.N IN PARTENARIATO FINITI

<p>Progetto FSE POR Toscana - Alternanza scuola lavoro - Education&amp;Training</p>	<p><i>Partenariato ABACO DSGA /BERTI</i></p>
<p>Toscana Formazione progetto FSE POR Toscana - Alternanza scuola lavoro - Alter</p>	<p><i>Partenariato TOSCANA FORMAZIONE DSGA /BERTI</i></p>



## **ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"**

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### **ACCORDO DI PROGRAMMA CON ASSOCIAZIONE PROSPETTIVA CASENTINO**

- ✓ **Progetti specifici con visite in azienda, testimonianze, lezioni in classe da parte di esperti esterni come attività di orientamento e di alternanza scuola lavoro PCTO.**
- ✓ **Corso di formazione sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro (Certificazione) n. 8 ore**
- ✓ **Progetto MERITO**



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### PORTFOLIO PERSONALE DELLE ATTIVITÀ DI ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (oggi PCTO)

**Il progetto (visto anche il DM 774/2019 del 4 settembre 2019)** proposto ha come obiettivo principale costruire assieme agli studenti un percorso di orientamento verso il mondo universitario; in secondo ordine le attività aiutano a conoscere anche il mondo del lavoro, le sue problematiche e le sue dinamiche.

Il percorso è costruito dallo studente con la Scuola individuando tra le offerte formative proposte quelle che più rispondono alle sue esigenze e alle sue attitudini, con l'attenzione non solo ad organizzare un pacchetto di attività che raggiungano le ore previste dalla normativa ma anche che permettano di acquisire competenze di base, tecnico professionali e trasversali in modo proporzionato e rispondenti alle attitudini del singolo studente.

La scuola sta approntando una scheda che registri le attività e costruisca in modo automatico la certificazione delle competenze acquisibili con l'attività di PCTO da presentare al momento degli Esami di Stato. Tale sistema è conforme al dettame della nuova normativa in merito.

**Durante l'anno scolastico 2020/21 saranno attivati progetti e procedure on-line per il riconoscimento delle ore valide ai fini del percorso PCTO.**

Riportate in tabella le competenze acquisibili (di base, tecnico professionali e trasversali)

#### ATTIVITÀ PREVISTE E VALIDATE PER IL PERCORSO PCTO

ATTIVITÀ (* = attività obbligatoria, di classe, che potrebbe essere effettuata anche durante le ore curricolari antimeridiane)
<b>Corsi sulla sicurezza</b>
<b>Corsi di approfondimento delle tematiche curricolari propedeutiche all'attività di ASL</b>
<b>Visite Aziendali, Visite a Laboratori Universitari e/o Aziendali, viaggi di istruzione e visite guidate inerenti all'attività deliberata</b>
<b>Adesioni a progetti/iniziative proposte da Istituzioni territoriali quali Fondazioni, Università, Camera di Commercio, Confindustria ... e/o Aziende del settore</b>
<b>Orientamento Universitario</b>
<b>Conferenze su specifici temi tenute da docenti, professionisti...</b>



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<b>Tirocini di formativi da realizzarsi principalmente anche durante il periodo estivo presso Enti Territoriali, Associazioni e aziende con cui la Scuola abbia stipulato idoneo patto formativo</b>	
<b>Altro equivalente a tirocinio formativo</b>	<b>impegno sportivo a carattere agonistico se conforme a normativa</b>
	<b>attività di Conservatorio extra curriculari (cioè extra le lezioni di strumento)</b>
	<b>altro, anche durante l'anno scolastico</b>

I Percorsi organizzati per gli alunni e validati dai Consigli di Classe contribuiranno ad esaltare la valenza formativa dell'orientamento in itinere, nel tentativo di fare di maturare un atteggiamento di graduale e sempre maggiore consapevolezza delle proprie vocazioni, in funzione del contesto di riferimento e della realizzazione del proprio progetto personale e sociale, in una logica centrata sull'auto-orientamento.

Le attività saranno all'acquisizione delle competenze tipiche dell'indirizzo di studi prescelto e delle competenze trasversali, quali:

- competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare;
- competenza in materia di cittadinanza;
- competenza imprenditoriale;

competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

### La Valutazione

La valutazione dei percorsi concordati costituirà parte integrante del curriculum dell'alunno e sarà uno degli elementi da prendere in considerazione all'interno delle materie di indirizzo che contribuiranno allo sviluppo del suindicato percorso



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### FABBISOGNO DEI POSTI COMUNI, DI SOSTEGNO DELL'ORGANICO DELL'AUTONOMIA E DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Personale in Organico a.s. 2020/2021

ISTITUTO TECNOLOGICO  
ISTITUTO PROFESSIONALE MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA  
ISTITUTO PROFESSIONALE SERVIZI COMMERCIALI  
ISTITUTO PROFESSIONALE SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE

#### ARIS01200B

<b>A012 Lettere</b>	9 cattedre + 8 ore
<b>A015 Igiene</b>	10 ore
<b>A018 Tecniche della comunicazione</b>	14 ore
<b>A020 Fisica</b>	1 cattedra + 7 ore
<b>A021 Geografia</b>	8 ore
<b>A026 Matematica</b>	5 cattedre + 9 ore
<b>A034 Chimica</b>	1 cattedra + 6 ore
<b>A037 Tecnologie e tecniche di rappres. grafica</b>	1 cattedra + 6 ore
<b>A040 Scienze e tecnologie elettroniche</b>	7 cattedre + 11 ore
<b>A041 Informatica</b>	3 cattedre + 14 ore
<b>A042 Discipline meccaniche e tecnol.</b>	3 cattedre + 13 ore
<b>A045 Tecniche professionali dei servizi commerciali</b>	8 ore
<b>A046 Diritto</b>	2 cattedre + 10 ore
<b>A047 Scienze matematiche applicate</b>	1 cattedra
<b>A048 Educazione fisica</b>	3 cattedre + 2 ore
<b>A050 Scienze naturali</b>	1 cattedra + 9 ore
<b>A066 Laboratorio tecniche prof. dei servizi commerciali</b>	2 ore
<b>AA24 Francese</b>	14 ore
<b>AB24 Inglese</b>	5 cattedre + 9 ore
<b>B003 Laboratorio di fisica</b>	9 ore
<b>B012 Laboratorio di chimica</b>	16 ore
<b>B015 Laboratorio elettronica</b>	5 cattedre + 4 ore
<b>B016 Laboratorio informatica</b>	2 cattedre + 11 ore
<b>B017 Laboratorio Meccanico Tecnologico</b>	3 cattedre + 1 Uff. Tecnico
<b>B023 Lab. servizi socio - sanitari</b>	15 ore
<b>SOSTEGNO</b>	22 cattedre + 9 ore



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



Visti gli esiti del RAV, tenuto conto dei commi della legge 107/2015 "La Buona Scuola" che espressamente fanno riferimento al PTOF, tenuto conto dei obiettivi strategici di Istituto, il Collegio ha individuato le aree per l'attribuzione dell'organico potenziato nella priorità che segue:

- Ambito umanistico: 1 docente (A012) per sostegno alla didattica delle competenze, al contrasto alla dispersione e alla didattica dell'inclusione.
- Ambito linguistico: 1 docente (AB24) per il potenziamento della lingua inglese
- Ambito scientifico: 1 docente (A026) per sostegno alla didattica della matematica.
- Ambito scientifico: 1 docente (A040) per potenziamento area elettronica.
- Ambito laboratoriale: 2 docenti (B016) per il potenziamento dell'uso delle nuove tecnologie nelle classi della scuola.
- 1 docente di sostegno per l'inclusione degli allievi con disabilità

Si precisa che qualora vari il loro numero per mutamento dei criteri di calcolo, resteranno immutate le modalità di utilizzo e di scelta sopra evidenziate, anche con riferimento alle discipline richieste.

### Criteria utilizzo organico potenziato

1-Impiego (nel rispetto del DPR 2009/122) in progetti di potenziamento/recupero curricolare anche attraverso creazione di classi aperte e/o gruppi di livello finalizzati al raggiungimento degli obiettivi curricolari che la Scuola si è prefissata;

2-Impiego anche nella sostituzione di docenti curricolari assenti all'interno dell'Istituto, come previsto dalla normativa vigente.

3 -Assegnazione di un orario organizzato in modo tale da rispettare le esigenze sopracitate e i dati statistici in materia di assenze.

## FABBISOGNO DI ORGANICO DI PERSONALE ATA

### Situazione A.S. 2020/2021

	PLESSO/SEDE STACCATA e/o COORDINATA	N. CLASSI	N. ALUNNI	N. UNITÀ DI PERSONALE
Collaboratori scolastici	<b>BIBBIENA</b>	<b>26</b>	<b>488</b>	<b>11</b>
Collaboratori scolastici	<b>POPPI</b>	<b>1</b>	<b>32</b>	<b>1</b>
Assistenti amministrativi	<b>BIBBIENA</b>			<b>5</b>
Assistenti tecnici	<b>BIBBIENA</b>			<b>4</b>

**In considerazione della necessità intervenuta con l'emergenza covid-19 di effettuare lezioni di didattica a distanza si necessita dell'assegnazione in organico di diritto di un ulteriore assistente tecnico Area Informatica e un ulteriore Assistente Amministrativo.**

**Relativamente al personale ATA Collaboratore scolastico in considerazione dell'utilizzo della totalità delle aule e laboratori venutosi a creare a seguito dell'emergenza Covid-19 si necessita dell'assegnazione di n.2 posti di Collaboratore scolastico stabili in organico di diritto.**



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



**Relativamente al personale ATA Assistente Amministrativo** in considerazione degli attuali percorsi Professionali leFP che richiedono la stipula di contratti di Stage con le Aziende del Territorio per ogni singolo alunno del Plesso Professionale, con i nuovi percorsi obbligatori di PCTO per gli alunni del triennio il che comporta il moltiplicarsi degli adempimenti connessi , onde evitare il ricorso all'utilizzo di personale LSU con costi gravanti sul bilancio dell'Istituto, **si necessita dell'assegnazione di n. 1 ulteriore unità.**

### FABBISOGNO DI INFRASTRUTTURE E ATTREZZATURE MATERIALI

Strettamente collegata ai punti precedenti la necessità di implementare sempre di più e sempre meglio le dotazioni tecnologiche dell'istituto attraverso l'accesso a fonti di finanziamento statali, comunitarie o private.

PLESSO/SEDE STACCATA e/o COORDINATA	TIPOLOGIA DOTAZIONE TECNOLOGICA	MOTIVAZIONE DELLA SCELTA	FONTE DI FINANZIAMENTO
<b>SEDE CENTRALE</b>	Rifacimento del secondo laboratorio informatico per la sostituzione dei PC obsoleti con n. 24 Pc di nuova generazione	Costituire 1 postazione stabile per ogni singolo alunno	Da reperire
<b>SEDE CENTRALE</b>	Ammodernamento del Laboratorio Officina Macchine Utensili O.M.U.	Acquisto di nuovo tornio a controllo numerico di ultima generazione	Da reperire



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### FONDO DI FUNZIONAMENTO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Risorse relative all'a.s. 2021/2022

Ai sensi del comma 11 della legge n. 107/2015 il Miur, con Nota prot. 21503 del 30/09/2021, ha comunicato gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione, fornendo un quadro certo e completo della dotazione finanziaria disponibile per la programmazione delle attività da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa, elaborato dalla scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, secondo quanto previsto dall' art 3 del DPR 275/1999.

- QUOTA BASE FUNZIONAMENTO: €. 14.372,68 (periodo sett. - dic. 2021)

Quota per Alunno	8.652,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	160,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	33,33
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico</b>	<b>9.645,33</b>

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	<b>1.178,31</b>
--	-----------------

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	<b>3.549,04</b>
Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	<b>654,48</b>



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



- QUOTA BASE FUNZIONAMENTO: €. 18.955,40 (periodo genn. – ago.2022)

Quota per Alunno	7.564,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	266,67
Quota per Alunni diversamente abili	320,00
Quota per Presenza corsi serali / scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	16,67
<b>Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico a.s.2018-19</b>	<b>9.500,67</b>

Compenso Revisori dei conti per Istituzione Capofila	<b>2.356,63</b>
--	-----------------

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento	<b>7.098,10</b>
---	-----------------

La somma, oltre alla quota ordinaria per il funzionamento amministrativo didattico annualmente stanziato dal Bilancio del Miur, include anche l'incremento disposto con il comma 11 della legge n.107/2015 per il potenziamento dell'autonomia scolastica, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal DM 21/2007

Previsione a.s., 2021/22, 2022/23, 2023/24

Per effetto della predetta previsione di legge, a partire dall'anno scolastico 2015/2016 le risorse destinate al funzionamento amministrativo-didattico sono state incrementate e hanno assunto carattere stabile sino al 2022 allineando così le risorse finanziarie alla logica della programmazione di natura pluriennale. Le consistenze numeriche verranno comunicate in sede di aggiornamento annuale del PTOF conseguente alle assegnazioni del MIUR.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### ASSEGNAZIONE PER GLI ISTITUTI CONTRATTUALI (CEDOLINO UNICO)

In data 22/09/2021 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Scuola hanno siglato una Intesa per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'a.s. 2021/2022.

In base a tale Intesa la risorsa complessivamente disponibile, per il periodo settembre 2020 - agosto 2021 per la retribuzione accessoria è pari ad €. 65.457,03 lordo dipendente, così suddivisi:

- €. 43.330,46 lordo dipendente per il Fondo delle istituzioni scolastiche, che in sede di contrattazione delle risorse dovrà rispettare i vincoli di cui all'articolo 40, comma 5 del CCNL 19/04/2018.
- €. 3.341,72 lordo dipendente per le funzioni strumentali all'offerta formativa;
- €. 2.271,14 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- €. 2.365,95 lordo dipendente per la remunerazione delle ore eccedenti l'orario settimanale d'obbligo effettuate in sostituzione di colleghi assenti.
- €. 1.728,65 lordo dipendente per la remunerazione delle attività complementari di educazione fisica.
- €. 1.622,52 lordo dipendente destinate alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta linea del CCNL 07/08/2014;
- €. 10.796,59 lordo dipendente per retribuire la Valorizzazione dei Docenti L.107/2015

### EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLA RISORSA FINANZIARIA ASSEGNATA E COMUNICATA IN VIA PREVENTIVA

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997.

Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON, ecc...).



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### FORMAZIONE E ALTRE INIZIATIVE

Gli insegnanti giocano un ruolo cruciale nel sostenere le esperienze d'apprendimento dei bambini e dei giovani; sono gli attori protagonisti in uno scenario in cui i cittadini del futuro (immediato) necessitano di competenze, conoscenze, abilità e strategie cognitive, psicologiche e comportamentali.

La formazione del personale docente e degli altri operatori scolastici, trova la sua ragione nella necessità di aggiornare costantemente le competenze professionali per renderle adeguate ai continui processi d'innovazione della società e del mondo della scuola e, conseguentemente, per migliorare il servizio offerto.

MACRO ARGOMENTI PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (DOCENTI E ATA)  
(vista anche la nota MIUR 35 del 7 gennaio 2016):

- Formazione neo assunti (docenti e se richiesto ATA);
- Formazione su tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Formazione digitale e inoltre, per il solo personale docente, ricerca e sviluppo de metodologie innovative per la didattica;
- Formazione negli ambiti dell'inclusione, della disabilità, dell'integrazione e nell'area delle competenze di cittadinanza globale;
- Formazione su nuovi ruoli e funzioni docenti e ATA;
- Formazione sulle azioni di autovalutazione e miglioramento;
- Formazione sul lavoro per competenze (docenti);
- Formazione sulle competenze linguistiche e, nello specifico, sul CLIL (docenti);
- Formazione dei docenti mirata al potenziamento delle competenze di base degli studenti, con particolare riferimento agli ambiti di lettura e comprensione, logico-argomentativi e matematici;
- Formazione dei docenti nell'area della valutazione degli studenti.

Il primo e più importante obiettivo della scuola non è solo quello di fornire agli studenti conoscenze di tipo disciplinare, bensì quello di creare gli adulti di domani: cittadini responsabili che possiedono senso civico e che sanno accogliere l'altro, che includono la diversità e non la discriminano; persone soddisfatte del percorso svolto e che hanno sfruttato al meglio le loro potenzialità.

La scuola deve alimentare la cultura della sicurezza e far sì che venga condivisa dal maggior numero di persone possibile; deve fornire agli studenti gli strumenti utili per permettere la conoscenza e l'utilizzo in modo responsabile ed efficace delle nuove tecnologie.

L'Istituto, pertanto, organizzerà, in base alle disponibilità finanziarie e di personale, dei momenti di formazione per gli studenti nell'ambito di questi macro argomenti:

- Conoscenze di tecniche di pronto soccorso
- Formazione sul concetto di non discriminazione
- Formazione in materia digitale
- Formazione in materia di orientamento
- Formazione su valorizzazione del merito scolastico
- Formazione in materia di salute e sicurezza nei posti di lavoro.

### LINEE GENERALI SULLE VISITE GUIDATE

Le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono parte integrante della programmazione didattica, quali momenti educativi ed esperienze conoscitive di approfondimento e arricchimento delle attività di studio. Il Collegio dei docenti ed il Consiglio di Istituto ne garantiscono la valenza didattica e la compatibilità finanziaria come agli atti della scuola anche attraverso l'idoneo Regolamento approvato dal Consiglio di istituto.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### LE COMPETENZE CHIAVE ED I DIRITTI DI CITTADINANZA

#### (PARTE INTEGRANTE DEL PTOF)

L'UE ha individuato le **competenze chiave "di cui tutti hanno bisogno per la realizzazione e lo sviluppo personali, la cittadinanza attiva, l'inclusione sociale e l'occupazione"** (Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio "Relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente", 2006). Vengono individuate in riferimento a **otto ambiti**:

- comunicazione nella madrelingua;
- comunicazione nelle lingue straniere;
- competenza matematica e competenze di base in scienza e tecnologia;
- competenza digitale;
- imparare ad imparare;
- competenze sociali e civiche;
- spirito di iniziativa e imprenditorialità;
- consapevolezza ed espressione culturale.

Queste competenze dovrebbero essere acquisite durante il percorso dell'istruzione e fare da base al proseguimento dell'apprendimento nel quadro dell'educazione e della formazione permanente (gli adulti devono infatti avere accesso all'aggiornamento delle loro competenze chiave in tutto l'arco della loro vita).

In Italia tali competenze sono state richiamate nell'ambito del Decreto n.139 del 22 Agosto 2007 "Regolamento recante norme in materia di adempimento dell'obbligo di istruzione" che ha individuato le otto **competenze chiave di cittadinanza** che ogni cittadino dovrebbe possedere dopo aver assolto al dovere di istruzione:

- **Imparare ad imparare:** organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro.
- **Progettare:** elaborare e realizzare progetti riguardanti lo sviluppo delle proprie attività di studio e di lavoro, utilizzando le conoscenze apprese per stabilire obiettivi significativi e realistici e le relative priorità, valutando i vincoli e le possibilità esistenti, definendo strategie di azione e verificando i risultati raggiunti.
- **Comunicare**
  - *comprendere* messaggi di genere diverso (quotidiano, letterario, tecnico, scientifico) e di complessità diversa, trasmessi utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali)
  - *rappresentare* eventi, fenomeni, principi, concetti, norme, procedure, atteggiamenti, stati d'animo, emozioni, ecc. utilizzando linguaggi diversi (verbale, matematico, scientifico, simbolico, ecc.) e diverse conoscenze disciplinari, mediante diversi supporti (cartacei, informatici e multimediali).
- **Collaborare e partecipare:** interagire in gruppo, comprendendo i diversi punti di vista, valorizzando le proprie e le altrui capacità, gestendo la conflittualità, contribuendo all'apprendimento comune ed alla realizzazione delle attività collettive, nel riconoscimento dei diritti fondamentali degli altri.
- **Agire in modo autonomo e responsabile:** sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale e far valere al suo interno i propri diritti e bisogni riconoscendo al contempo quelli altrui, le opportunità comuni, i limiti, le regole, le responsabilità.
- **Risolvere problemi:** affrontare situazioni problematiche costruendo e verificando ipotesi, individuando le fonti e le risorse adeguate, raccogliendo e valutando i dati, proponendo soluzioni utilizzando, secondo il tipo di problema, contenuti e metodi delle diverse discipline.



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



- **Individuare collegamenti e relazioni:** individuare e rappresentare, elaborando argomentazioni coerenti, collegamenti e relazioni tra fenomeni, eventi e concetti diversi, anche appartenenti a diversi ambiti disciplinari, e lontani nello spazio e nel tempo, cogliendone la natura sistemica, individuando analogie e differenze, coerenze ed incoerenze, cause ed effetti e la loro natura probabilistica.
- **Acquisire ed interpretare l'informazione:** acquisire ed interpretare criticamente l'informazione ricevuta nei diversi ambiti ed attraverso diversi strumenti comunicativi, valutandone l'attendibilità e l'utilità, distinguendo fatti e opinioni.

### EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

Promuovere educazione alla legalità, alla convivenza ed al rispetto per se stessi e per gli altri significa promuovere la cultura del sociale escludendo la violenza, privilegiando la solidarietà e promuovendo il riscatto della dignità di essere cittadino, attivando percorsi di partecipazione e condivisione che coinvolgano ampi campi educativi di comune finalità formativa: alla pace, alla gestione dei conflitti, alla cultura delle differenze e del dialogo, al patrimonio culturale, alla solidarietà, al volontariato, alla gestione dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo. L'Istituto da anni progetta percorsi educativi, culturali e conoscitivi per discutere, costruire e sperimentare il valore della legalità e delle norme che regolano la convivenza democratica nel quadro dei diritti e dei doveri di ciascuno, per acquisire la coscienza della propria identità e il senso di appartenenza, per sensibilizzare, motivare e fornire un input che sia base di partenza e di orientamento verso una crescita sana e comportamenti sociali ed istituzionali costruttivi. La Scuola deve essere un luogo dove si "apprende a vivere" (come afferma E. Morin), un luogo di incontro e di crescita dove l'alunno viene guidato ad interpretare la realtà, ad attribuire significato al vivere quotidiano e alla propria esistenza. Per ogni alunno o alunna, la scuola si pone come obiettivo attraverso una progettualità specifica di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza perseguendo finalità culturali, conoscitive, sociali, etiche e psicologiche anche con riferimento alla acquisizione dell'importanza del concetto del rispetto delle regole

### PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE

La Scuola punta a introdurre le nuove tecnologie nell'Istituto, a diffondere l'idea di apprendimento permanente (life-long learning) ed estendere il concetto di scuola dal luogo fisico a spazi di apprendimento virtuali.

L'Istituto a questo proposito si sta attrezzando:

- per estendere l'informatizzazione delle classi garantendo una linea adsl ad ogni plesso;
- per formare il personale e gli alunni all'uso corretto delle tecnologie (completata questa fase vi sarà anche un momento formativo per le famiglie);
- per rivoluzionare gli spazi di lezione (vedasi classe 3.0 già attiva e verrà modificata in classe 4.0);
- per garantire l'accesso dell'utenza al Registro Elettronico di cui la Scuola è fornita;
- per permettere all'animatore digitale di potere espletare correttamente il suo compito.

### ALLEGATI

- Piano di sviluppo Europeo
- Progetto accoglienza alunni migranti
- Protocollo inclusione
- Piano di Miglioramento 2020-2021
- Profili in uscita corsi con ripartizione competenze materie curricolari
- Allegato 1 – Progetti Extra-Curricolari



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



### Indice

<b>Premessa</b>	pag. 5
<b>Identità</b>	pag. 6
<b>Mission</b>	pag. 7
<b>Risorse dell'Istituto</b>	pag. 7
<b>Organigramma</b>	pag. 8
<b>Dirigenza</b>	Pag. 8
<b>Segreteria</b>	pag. 8
<b>Coordinatori di Dipartimento</b>	pag. 10
<b>Coordinatori di Classe</b>	pag. 11
<b>Responsabili di Laboratorio</b>	pag. 12
<b>Funzioni Strumentali</b>	pag. 13
<b>Commissioni</b>	pag. 14
<b>Comitato di valutazione</b>	pag. 14
<b>Organi Collegiali</b>	pag. 15
<b>Obiettivi</b>	pag. 16
<b>Piani di studio</b>	pag. 21
<b>Tecnologico – Meccanica</b>	pag. 22
<b>Tecnologico – Informatica</b>	pag. 22
<b>Tecnologico – Elettronica</b>	pag. 23
<b>Professionale</b>	pag. 24
<b>IeFP</b>	pag. 26
<b>La materia Educazione Civica nella nostra scuola</b>	pag. 26
<b>Professionale – Corsi Serali</b>	pag. 32



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<b>RAV - PDM</b>	pag. 34
<b>Priorità e traguardi</b>	pag. 34
<b>Obiettivi di processo</b>	Pag. 35
<b>Strategie Valutative</b>	pag. 36
<b>Indicatori generali di Valutazione</b>	pag. 36
<b>Integrazione PTOF Didattica Digitale Integrata (DDI)</b>	pag. 37
<b>Regolamento DDI</b>	pag. 40
<b>Tabella livelli di apprendimento-voto decimale</b>	pag. 41
<b>Criteri di ammissione alla classe successiva</b>	pag. 46
<b>Criteri di attribuzione del credito scolastico</b>	pag. 46
<b>Criteri di valutazione del credito formativo</b>	pag. 46
<b>Criteri di recupero del debito</b>	pag. 47
<b>Valutazione degli/delle alunni/e stranieri/e</b>	pag. 47
<b>Attività di recupero</b>	pag. 48
<b>Criteri generali di attivazione</b>	pag. 49
<b>Criteri assegnazione docenti</b>	pag. 50
<b>Integrazione e valutazione alunni DSA - BES</b>	pag. 51
<b>Progetti Extra-Curricolari</b>	pag. 56
<b>Progetti PON</b>	pag. 58
<b>Portfolio ASL - Alternanza Scuola Lavoro - PCTO</b>	pag. 60
<b>Fabbisogno posti Organico</b>	pag. 62
<b>Fabbisogno infrastrutture e materiali</b>	pag. 64



## ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "E. FERMI"

Istituto Tecnico Tecnologico e Istituto Professionale  
0575/ 593027 P.zza Matteotti 1, 52011 Bibbiena (AR)

e-mail: [segreteria@isisfermi.it](mailto:segreteria@isisfermi.it) - [aris01200b@istruzione.it](mailto:aris01200b@istruzione.it) - [aris01200b@pec.istruzione.it](mailto:aris01200b@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 80000110512 – Codice Univoco Ufficio UFXFB4



<b>Formazione in servizio dei docenti</b>	pag. 68
<b>Competenze chiave e diritti di cittadinanza</b>	pag. 69
<b>Educazione alla legalità</b>	pag. 70
<b>PSD - Piano Scuola Digitale</b>	pag. 70
<b>Allegati</b>	pag. 70
<b>Indice</b>	pag. 72