

Piano di Miglioramento 2018/19

ARIS01200B ENRICO FERMI

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Migliorare il lavoro Dipartimentale anche con prove comuni	Sì	
Ambiente di apprendimento	realizzare sportelli di peer tutoring pre valorizzare gli studenti migliori anche in funzione del recupero di quelli in difficoltà	Sì	
	Utilizzare le tecnologie informatiche per rendere più dinamico il contesto di apprendimento	Sì	
Inclusione e differenziazione	agire in modo capillare con i ragazzi identificabili come BES per un immediato recupero anche nell'ottica di un loro rafforzamento psicologico	Sì	
Continuità e orientamento	Cercare nuove strategie orientative per motivare gli/le alunni/e con votazioni alte al termine della scuola secondaria di primo grado a frequentare il nostro istituto	Sì	
	Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Coinvolgere le aziende per delineare percorsi di studio finalizzati anche all'inserimento lavorativo.	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Incrementare i rapporti con le altre scuole, con gli enti pubblici e diventare un punto di incontro per incrementare le potenzialità del territorio.	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Migliorare il lavoro Dipartimentale anche con prove comuni	4	5	20

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
realizzare sportelli di peer tutoring pre valorizzare gli studenti migliori anche in funzione del recupero di quelli in difficoltà	4	5	20
Utilizzare le tecnologie informatiche per rendere più dinamico il contesto di apprendimento	4	5	20
agire in modo capillare con i ragazzi identificabili come BES per un immediato recupero anche nell'ottica di un loro rafforzamento psicologico	4	4	16
Cercare nuove strategie orientative per motivare gli/le alunni/e con votazioni alte al termine della scuola secondaria di primo grado a frequentare il nostro istituto	5	4	20
Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali	4	5	20
Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali	4	4	16
Coinvolgere le aziende per delineare percorsi di studio finalizzati anche all'inserimento lavorativo.	4	5	20
Incrementare i rapporti con le altre scuole, con gli enti pubblici e diventare un punto di incontro per incrementare le potenzialità del territorio.	4	4	16

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Migliorare il lavoro Dipartimentale anche con prove comuni	Rimodulare il lavoro nei dipartimenti per rendere possibile maggiore interazione fra i singoli docenti delle discipline e maggiore confronto. Redazioni di prove comuni orizzontali e verticali	verbali del dipartimento strutturazione delle prove comuni	test e verifiche confronto fra i risultati, rimodularità delle prove fatte

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
realizzare sportelli di peer tutoring pre valorizzare gli studenti migliori anche in funzione del recupero di quelli in difficoltà	miglioramento del clima scolastico, interazione tra pari, possibilità di confronto alunno-docente	verifica risultati interrogazioni, compiti	risultati fine anno
Utilizzare le tecnologie informatiche per rendere più dinamico il contesto di apprendimento	Potenziamento della rete WIFI per consentire l'accesso in tutte le aule alla rete potenziare l'utilizzo di tablet e altri strumenti collegabili alla rete (stampanti, scanner, etc) introduzione della robotica educativa fin dalle classi prime	Partecipazione a progetti PON risultati progetti in tutte le classi	controllo andamento progetti, customer rivolta agli alunni e ai docenti a fine progetto
agire in modo capillare con i ragazzi identificabili come BES per un immediato recupero anche nell'ottica di un loro rafforzamento psicologico	miglioramento dell'andamento degli studenti, maggiore integrazione nella classe, miglior rapporto con i docenti	verifica periodica dell'andamento degli studenti, attuazione del PAI, coinvolgimento docenti	test e verifiche
Cercare nuove strategie orientative per motivare gli/le alunni/e con votazioni alte al termine della scuola secondaria di primo grado a frequentare il nostro istituto	Migliorare l'orientamento e la conoscenza degli indirizzi della scuola Attivazione di progetti relativi al merito fin dalle classi prime attivazione di progetti in partenariato con gli istituti comprensivi della vallata	Controllo iscrizioni e valutazione andamento lezioni caratterizzanti	customer sull'andamento delle lezioni caratterizzanti

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali	realizzazione di un piano di formazione dei docenti condiviso che rispetti le priorità nazionali e che dia ai docenti nuovi e più adeguati strumenti per il lavoro in classe	monitoraggio risultati corso, nuove metodologie di lavoro in aula	test a fine corso, verifica integrazione nuovi strumenti nella didattica
Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali	realizzazione di un piano di formazione dei docenti condiviso che rispetti le priorità nazionali e che dia ai docenti nuovi e più adeguati strumenti per il lavoro in classe	monitoraggio risultati corso, nuove metodologie di lavoro in aula	test a fine corso, verifica integrazione nuovi strumenti nella didattica
Coinvolgere le aziende per delineare percorsi di studio finalizzati anche all'inserimento lavorativo.	Miglioramento e integrazione dell'offerta formativa della scuola per le realtà economiche che lavorano sul territorio	confronti e incontri, attività di indagine sulle esigenze delle aziende	questionari
Incrementare i rapporti con le altre scuole, con gli enti pubblici e diventare un punto di incontro per incrementare le potenzialità del territorio.	Miglioramento interventi scolastici con esperti di settore, interfacciandosi con le realtà più interattive del territorio, creazione di percorsi di interazione scuola-lavoro Miglioramento alternanza scuola lavoro	monitoraggio attività scolastiche, monitoraggio interventi esperti esterni, valutazioni dei tutor e suggerimenti proposti per l'alternanza scuola lavoro	customer satisfaction degli alunni sull'intervento dell'esperto

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25694 Migliorare il lavoro Dipartimentale anche con prove comuni

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun

obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Riorganizzare il lavoro dei dipartimenti per migliorare i percorsi sia verticali che orizzontali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento dell'offerta formativa
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento dell'offerta formativa aumento dei risultati nelle prove standardizzate
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Potenziamenti il lavoro nelle prove standardizzate usando l'ICT	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Dipartimenti di settore
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	700
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure

Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		Associazione Prospettiva Casentino

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di Dipartimento			Sì - Verde		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/02/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione delle attività del dipartimento
Strumenti di misurazione	relazioni e strutture prove
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #43474 realizzare sportelli di peer tutoring pre valorizzare gli studenti migliori anche in funzione del recupero di quelli in difficoltà

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	attivazione sportelli durante l'anno possibile affidamento di corsi di recupero intermedi agli alunni condivisione e creazione di una "scuola propria e condivisa"
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	creazione di una scuola più a misura dello studente con maggiore interazione docente-alunno
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Responsabilizzare gli studenti	<ul style="list-style-type: none">potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;	<ul style="list-style-type: none">Trasformare il modello trasmissivo della scuolaInvestire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di

processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Matematica, Inglese
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzare Sportelli di recupero per					Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Valutazione dei docenti di indirizzo sulle materie oggetto di corso
Strumenti di misurazione	Questionario o verifica
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	nessuno
Modifiche / necessità di aggiustamenti	da attuare

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2072 Utilizzare le tecnologie informatiche per rendere più dinamico il contesto di apprendimento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento della rete wi-fi per la didattica laboratoriale, per le attività degli insegnanti e per le attività svolte in aula 3.0 dai docenti Robotica Educativa - STEM
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	diverso approccio alla didattica, creazione di percorsi individualizzati per gli studenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Istituzione di un modo di promuovere la didattica innovativa
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Miglioramento della didattica interattiva grazie all'uso degli strumenti digitali (chat-videoconferenze, robotica, STEM, etc)	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché' alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> Trasformare il modello trasmissivo della scuola Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare Creare nuovi spazi per l'apprendimento Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Potenziamento delle attività informatiche, pensiero computazionale
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Potenziamento corsi e attività tecnologiche			Sì - Giallo	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25698 agire in modo capillare con i ragazzi identificabili come BES per un immediato recupero anche nell'ottica di un loro rafforzamento psicologico

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Creare attività per valorizzazione e stimolare gli alunni BES Stimolare i docenti e gli alunni per la valorizzazione e l'inclusione dei ragazzi BES
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Stimolare i docenti e gli alunni per la valorizzazione e l'inclusione dei ragazzi BES
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Sviluppare un protocollo BES innovativo	<ul style="list-style-type: none"> • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di recupero per BES
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Organico di potenziamento, Docenti di sostegno, docenti curricolari
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Attività di recupero			SI- Verde	Si - Verde		Si - Verde	Si - Verde	Si - Giallo		Si - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/01/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica progressi delle attività messe in atto
Strumenti di misurazione	colloqui, verifiche e interventi del consiglio di classe
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #2054 Cercare nuove strategie orientative per motivare gli/le alunni/e con votazioni alte al termine della scuola secondaria di primo grado a frequentare il nostro istituto

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Miglioramento attività di promozione della scuola con creazione di lezioni interattive e laboratoriali che illustrino le potenzialità delle varie specializzazioni Open Day Progetti laboratoriali rivolti ai Comprensivi della vallata
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	migliore conoscenza da parte delle famiglie e degli alunni degli indirizzi di studio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Scelta più consapevole del percorso di studio
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Lezioni interattive laboratoriali Impostazione continuità tra la scuola secondaria di primo grado e i nostri indirizzi di specializzazione	<ul style="list-style-type: none"> • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	progetto orientamento
Numero di ore aggiuntive presunte	60
Costo previsto (€)	2500

Fonte finanziaria	Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico A.F.2016
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Orientamento		Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo		Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	26/10/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero Iscritti Classi prime
Strumenti di misurazione	Votazioni degli iscritti, numero incontri di continuità
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Maggiore numeri di Iscritti anche con ottime/buone valutazioni

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	riperere tutti gli step dell'orientamento
Data di rilevazione	22/06/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero Iscritti Classi prime
Strumenti di misurazione	Votazioni degli iscritti, numero incontri di continuità
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Maggiore numeri di Iscritti anche con ottime/buone valutazioni
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	nessuna
Data di rilevazione	02/03/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica delle attività svolte per la presentazione agli open day delle scuole superiori di primo grado e delle lezioni caratterizzanti nella nostra scuola e negli istituti comprensivi.
Strumenti di misurazione	Numero degli alunni iscritti nelle classi prime
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	30/01/2016 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di presentazione della offerta formativa dell'istituto, all'interno delle scuole secondarie di primo grado del territorio
Strumenti di misurazione	Messa a disposizione degli strumenti informatici da parte della scuola ospitante
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	22/12/2015 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Attività di presentazione della offerta formativa dell'istituto, all'interno delle scuole secondarie di primo grado del territorio
Strumenti di misurazione	Messa a disposizione degli strumenti informatici da parte della scuola ospitante per le presentazioni e le lezioni caratterizzanti
Criticità rilevate	In una scuola non ci è stata fornita la password di accesso alla LIM. La presentazione è stata svolta grazie agli strumenti in dotazione ai docenti del nostro istituto.
Progressi rilevati	Maggiore interessamento delle scuole medie superiori di primo grado ai percorsi formativi del nostro istituto. Da parte nostra abbiamo ripensato all'orientamento è stato realizzato il progetto, da programma il futuro, Ora del codice.
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	Ripensare di anno in anno a nuove forme di presentazione multimediali.
Data di rilevazione	30/10/2015 00:00:00

Indicatori di monitoraggio del processo	Presenza degli insegnanti preposti (esterni e interni)
Strumenti di misurazione	Verbali dei coordinatori delle classi prime
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore conoscenza delle problematiche degli studenti per predisporre interventi educativi.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna necessità

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28853 Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di un piano di formazione per i docenti coerente con le linee nazionali
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento delle competenze e delle abilità dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento delle competenze e delle abilità dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità; • sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Piano formativo
Numero di ore aggiuntive presunte	40
Costo previsto (€)	1600

Fonte finanziaria	Finanziamento per il funzionamento amministrativo e didattico A.F.2018-2019
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Piano Formativo	Sì - Giallo		Sì - Rosso			Sì - Rosso	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/11/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Pianificazione attività
Strumenti di misurazione	piano della scuola
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25708 Redazione e riorganizzazione di un piano per la formazione dei docenti secondo le priorità nazionali

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	potenziare le conoscenze e le competenze del corpo docente
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	migliore interazione con gli alunni, maggiore flessibilità grazie alle conoscenze acquisite
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuna
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	possibile ricaduta e condivisione a tutti i livelli
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuna

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Utilizzare anche strutture di Long Life Learning e quindi piattaforme interattive o webinar	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche; • sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • definizione di un sistema di orientamento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Creare nuovi spazi per l'apprendimento • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Delineazione piano formativo
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione corsi formativi				Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo	Sì - Giallo			

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	21/03/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica attuazione programma
Strumenti di misurazione	registri corsi customer satisfaction
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #28723 Coinvolgere le aziende per delineare percorsi di studio finalizzati anche all'inserimento lavorativo.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Potenziamento dell'integrazione scuola lavoro rimodulazione argomenti specializzazioni ai fini lavorativi e dell'alternanza scuola lavoro
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	maggior capacità di entrare nel mondo di lavoro, maggior capacità spendibili nel percorso di alternanza scuola lavoro
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	riorganizzazione piani orari
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	migliore possibilità di intercettare le esigenze del mercato
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
rimodulazione piani di studio	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning; • potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio; • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; • incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione; 	<ul style="list-style-type: none"> • Trasformare il modello trasmissivo della scuola • Sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare • Riorganizzare il tempo del fare scuola • Riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza • Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...) • Promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Attività di orientamento e confronto
Numero di ore aggiuntive presunte	20
Costo previsto (€)	1400
Fonte finanziaria	FIS
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Colloqui con le aziende				Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso	Sì - Rosso			
Questionari alle aziende		Sì - Rosso	Sì - Giallo							Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	12/04/2019 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Verifica colloqui con aziende
Strumenti di misurazione	Report docenti
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	

Modifiche / necessità di aggiunstamenti	
Data di rilevazione	15/11/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Controllo rendiconti questionari
Strumenti di misurazione	Valutazione questionari
Criticità rilevate	
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #25701 Incrementare i rapporti con le altre scuole, con gli enti pubblici e diventare un punto di incontro per incrementare le potenzialità del territorio.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Invio questionari conoscitivi alle aziende sulle loro esigenze di specializzazione e sulle loro capacità di intervento a scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento dell'attività formativa della scuola ai fini dei percorsi professionalizzanti
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento dell'attività formativa della scuola ai fini dei percorsi professionalizzanti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
--	--	--

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Realizzazione interviste mirate (anche con l'uso di ICT) con gli esperti delle aziende		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Rapporti tra scuola e Prospettiva Casentino
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Rapporti Con il Territorio	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Verde	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le

azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	15/02/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Monitoraggio attività di potenziamento svolto dalle aziende a scuola
Strumenti di misurazione	Verifiche/test sulle competenze acquisite
Criticità rilevate	L'attività di potenziamento è stata svolta negli anni precedenti con incontri con aziende del territorio (Aruba, Borri, CEG, POGGI srl), ottimi gli interventi e le modalità di valutazione.
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiustamenti	ripetere gli incontri e attivare altre aziende nel progetto

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	ridurre le ripetenze nel biennio rispetto ai dati precedenti di almeno un punto percentuale
Priorità 2	riuscire almeno ad uguagliare i dati medi nazionali nell'ottica di un successivo miglioramento ulteriore

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV Eguagliare il livello nazionale	
Data rilevazione	30/06/2018 00:00:00
Indicatori scelti	Valutazione test INVALSI
Risultati attesi	Raggiungere il traguardo
Risultati riscontrati	Nel biennio itis si è riscontrato un miglioramento sia nell'andamento scolastico e c'è stato un numero minore di insuccessi formativi . Sono stati migliorati i risultati nelle prove di italiano. La scuola ha aderito al progetto Fixo.

Differenza	Abbiamo migliorato i risultati nelle classi del biennio come da obiettivo prefissato
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	nessuna
Esiti degli studenti	Risultati scolastici
Traguardo della sezione 5 del RAV	Interazione maggiore con la realtà locale e familiare degli allievi. Portare le bocciature finali (tra giugno e settembre) sotto il 10%.Migliorare le valutazioni in uscita.
Data rilevazione	20/06/2016 00:00:00
Indicatori scelti	Verifica dei risultati degli scrutini
Risultati attesi	Raggiungimento del traguardo
Risultati riscontrati	Miglioramento nel triennio ITI, lieve miglioramento nel primo biennio, rimane al criticità della classe 1 IPSIA dovuta all'alto numero degli alunni
Differenza	Rispetto all'anno precedente nel triennio non ci sono stati respinti, dimezzate le bocciature delle prime classi, nessuno nelle classi seconde. Ottimo l'andamento dell'IPSC di Poppi.
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	Si può parlare di traguardo raggiunto per ITI e IPSC, si rilevano ancora criticità per l'IPSIA, dove gli alunni si iscrivono a partire da giugno creando classi di 30 alunni, l'alto numero rende difficile il recupero da parte degli insegnanti

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Incontri di confronto del Nucleo di Valutazione sul PDM esul RAV
Persone coinvolte	Dirigente Egidio Tersillo Docente Adriana Berti Docente Roberta Broccolucci Docente Gianni Vestrucci
Strumenti	Incontri in presenza Piattaforma INDIRE Piattaforma Sistema Nazionale di Valutazione
Considerazioni nate dalla condivisione	Dal lavoro di condivisione e di rielaborazione è emersa una maggiore consapevolezza sulla didattica e sui bisogni formativi degli alunni. Lavorare in sinergia ci ha portato a rivisitare in modo anche personale il piano di miglioramento
Momenti di condivisione interna	A partire Gennaio 2016 a Ottobre si sono fatte riunioni per 40 ore totali
Persone coinvolte	Commissione PTOF e PDM: Berti Adriana Broccolucci Roberta Vestrucci Gianni
Strumenti	Piattaforma Indire e SIDI
Considerazioni nate dalla condivisione	Dal lavoro di condivisione è emersa una maggiore consapevolezza sulla didattica e sui bisogni formativi degli alunni. Lavorare in sinergia ci portato ad rivisitare in modo anche personale il piano di miglioramento

Momenti di condivisione interna	A partire da Novembre 2015 a Gennaio 2016 si sono fatte riunioni per 40 ore totali
Persone coinvolte	Commissione PTOF e PDM: Berti Adriana Broccolucci Roberta Fani Marzia Vestrucci Gianni Commissione consulenza di 11 docenti
Strumenti	Piattaforma Indire e SIDI
Considerazioni nate dalla condivisione	Dal lavoro di condivisione è emersa una maggiore consapevolezza sulla didattica e sui bisogni formativi degli alunni. Lavorare in sinergia ci portato ad rivisitare in modo anche personale il piano di miglioramento

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Scuola in Chiaro e sito web della scuola	Le famiglie, gli alunni e chiunque interessato nel nostro territorio e in quello nazionale	Pubblicazione il 15 gennaio per permettere alle famiglie la visione prima dell'inizio delle iscrizioni al primo anno.

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Scuola in Chiaro e sito web della scuola	Le famiglie, gli alunni e chiunque interessato nel nostro territorio e in quello nazionale	Pubblicazione il 15 gennaio per permettere alle famiglie la visione prima dell'inizio delle iscrizioni al primo anno.

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione

Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)

Nome	Ruolo
Gianni Vestrucci	Docente
Roberta Broccolucci	Docente
Adriana Berti	Docente
Egidio Tersillo	Dirigente

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	No
--	----

La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	Sì
Se sì, da parte di chi?	Associazioni culturali e professionali (Prospettiva Casentino, Comune di Bibbiena-Unione dei Comuni)
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì